

## Gemeente Zeewolde

Gemeentehuis  
Raadhuisplein 1  
Servicelijn (036) 5229522

Postbus 1  
3890 AA Zeewolde

Telefoon (036) 5229522  
Telefax (085) 1108515  
E-mail [info@zeewolde.nl](mailto:info@zeewolde.nl)  
Website [www.zeewolde.nl](http://www.zeewolde.nl)

# Formulier verantwoording subsidie 2023: Jaarlijks terugkerende activiteiten

## Inleiding

Voor het aanvragen van de vaststelling van de subsidie (= de subsidieverantwoording) voor jaarlijks terugkerende activiteiten vult u dit formulier in.

Alleen als de verleende subsidie in 2023 minder dan € 5.000,- bedroeg, hoeft u dit formulier niet in te vullen. Uw subsidie is dan direct bij de beschikking tot subsidieverstrekking vastgesteld, tenzij in deze beschikking anders is aangegeven.



**Zeewolde**

Voor meer gedetailleerde informatie over de vaststelling of verantwoording van subsidies verwijzen wij naar de Algemene subsidieverordening Zeewolde 2012, met name de artikelen 17, 18 en 19. U vindt deze via [www.zeewolde.nl/subsidie](http://www.zeewolde.nl/subsidie).

## Termijn en procedure

U dient dit formulier uiterlijk op **31 mei 2024** in voor subsidie die betrekking heeft op activiteiten die in 2023 zijn uitgevoerd.

Het formulier stuurt u naar:

Gemeente Zeewolde  
t.a.v. Burgemeester en Wethouders  
Postbus 1  
3890 AA Zeewolde.

- Alleen als het formulier tijdig is ingediend, volledig is ingevuld en de gevraagde stukken (zoals een inhoudelijk en financieel verslag) zijn bijgevoegd, nemen wij uw aanvraag tot vaststelling van de subsidie in behandeling.
- Wanneer uw aanvraag niet tijdig is ingediend, onvolledig is ingevuld of niet binnen de hersteltermijn is aangevuld, kan de subsidie ambtshalve (lager) worden vastgesteld.
- Het formulier kunt u ook vinden op [www.zeewolde.nl/subsidie](http://www.zeewolde.nl/subsidie).

## 1. Gegevens van de aanvragende instelling/organisatie

Naam van de  
instelling/organisatie

.....

Algemeen adres  
(bijv. van de secretaris)

.....

Postcode en plaats

.....

Algemeen e-mailadres

.....

**Naam contactpersoon****subsidies**

(voor evt. vragen) .....

Correspondentieadres .....

Postcode en plaats .....

Telefoonnummer(s) .....

E-mailadres .....

**2. Vaststellen van het definitieve subsidiebedrag 2023**

Wij verzoeken u de subsidie voor activiteiten die wij in 2023 hebben uitgevoerd, definitief vast te stellen op het volgende bedrag: € .....

**3. Gegevens bij het vaststellen van de subsidie 2023****A. Inhoudelijk verslag van de activiteiten (= jaarverslag) 2023**

Als bijlage moet u een inhoudelijk verslag toevoegen van het jaar 2023 waaruit duidelijk is op te maken dat de activiteiten waarvoor in 2023 subsidie is verleend, zijn verricht.

Het verslag bevat informatie over:

- de naam van de activiteit;
- de doelgroep;
- het aantal keren dat de activiteit heeft plaatsgevonden;
- het werkelijk aantal deelnemers per activiteit.

Het inhoudelijk verslag sluit aan bij de afspraken zoals die zijn vastgelegd in uw beschikking tot subsidieverlening 2023, uw uitvoeringsovereenkomst of nadere voorschriften.

Als u het verslag van de activiteiten vergelijkt met het activiteitenplan 2023 (zoals ingevuld bij de subsidieaanvraag 2023), zijn er dan verschillen (bijv. meer of minder activiteiten of deelnemers)?

- Nee, alles is uitgevoerd volgens het activiteitenplan
- Ja, er zijn verschillen

Zo ja, welke verschillen zijn er en wat is de reden daarvoor?

.....

.....

.....

## **B. Financieel verslag van de activiteiten (= jaarrekening) 2023**

Als bijlage moet u een financieel verslag bijvoegen van het kalenderjaar 2023.

Het verslag bevat:

- een overzicht van activiteiten en de hieraan verbonden kosten en inkomsten in de vorm van een financieel verslag of jaarrekening en op dezelfde manier ingericht als de begroting van dat jaar;
- het verslag bevat **een toelichting op de verschillen ten opzichte van de begroting** van dat jaar;
- een balans met toelichting (specificatie van de omvang van de reserves: een voorbeeld van een balans is te downloaden van onze website);
- een goedkeuring van de jaarstukken (zie hieronder bij C.)

## **C. Goedkeuring van de jaarstukken**

Een aanvraag tot vaststelling van een subsidiebedrag tussen € 5.000,- en € 50.000,- moet worden voorzien van

- een door het bestuur gewaarmerkt financieel overzicht of;
- een schriftelijke verklaring van een van het bestuur van de instelling onafhankelijke partij (bijvoorbeeld een kascommissie) of;
- een schriftelijke accountantsverklaring.

Welk document op uw organisatie van toepassing is, staat in de regel in uw statuten vermeld.

Wanneer het subsidiebedrag meer dan € 50.000,- bedraagt, moet bij de subsidieverantwoording altijd een accountantsverklaring (een controleverklaring) worden gevoegd. Voor meer informatie verwijzen wij naar het Financieel-technisch beleidskader 2012 (te vinden op [www.zeewolde.nl/subsidie](http://www.zeewolde.nl/subsidie))

## **4. Ondertekening**

NB. De ondertekening moet plaatsvinden door personen die volgens de statuten bevoegd zijn:

Plaats .....

Datum .....

Naam en functie  
bestuurslid .....

Handtekening  
bestuurslid .....

Naam en functie  
bestuurslid

---

---

Handtekening  
bestuurslid

---

Naam en functie  
bestuurslid

---

Handtekening  
bestuurslid

---

Naam en functie  
bestuurslid

---

Handtekening  
bestuurslid

---