

## **Beleidsregels vrijwilligerswerk, deskundigheidsbevordering 2007 (en verder)**

### **1. Beleidsterrein**

Beleidsstaak: Maatschappelijke Begeleiding en Advies.

Beheerstaak: vrijwilligerswerk, functienummer 620.40.

### **2. Aanleiding subsidie**

Aan het sociaal, maatschappelijk, sportieve, groene en culturele gezicht van Zeewolde wordt voor een groot deel vorm gegeven door vrijwilligers. De gemeente wil het vrijwilligerswerk in stand houden en bevorderen door middel van een voorwaardenscheppend en stimulerend beleid (zie nota 'Samen doen maakt samen sterk' 2007 - 2010). Een onderdeel van het voorwaardenscheppend beleid is de deskundigheidsbevordering van de vrijwilligers.

### **3. Uitgangspunten voor beleid**

Het maatschappelijk leven in Zeewolde draait voor een groot deel op de inzet en deskundigheid van vrijwilligers, die de kwaliteit van het werk en de activiteiten derhalve (mee) bepalen. Van deze vrijwilligers wordt dan ook een zekere vaardigheid en deskundigheid verwacht.

De gemeente Zeewolde is bereid de deskundigheidsbevordering van vrijwilligers te stimuleren, zie aanbeveling 3 van de nota "Samen doen maakt samen sterk" die luidt: *De mogelijkheid (blijven) bieden tot deskundigheidsbevordering van zowel groepen als individuele vrijwilligers, om de kwaliteit van zowel de uitvoering als de organisatie in zijn geheel te bewaken en te verbeteren.*

Hierin zijn 3 varianten van deskundigheidsbevordering opgenomen. Deze beleidsregels hebben betrekking op variant 3 'aanvragen van organisaties en instellingen voor specifieke onderwerpen'.

Instellingen en organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen vrijwilligersbeleid. Het initiatief tot het organiseren van cursussen ligt dan ook bij de organisaties zelf. Zij kunnen aanspraak maken op een deel van de te maken kosten en hiervoor een aanvraag indienen.

De rol van de gemeente spitst zich toe op het mogelijk maken van deskundigheidsbevordering. Voor algemene thema's en voor onderwerpen waarvoor bij meerdere instellingen interesse blijkt kan de gemeente ook zelf themabijeenkomsten (laten) organiseren (zie variant 1 en 2 van de genoemde aanbeveling).

### **4. Instellingen**

Diverse instellingen en organisaties, echter uitgesloten zijn organisaties die zich richten op sport (hierin wordt middels de beleidsregels sport in voorzien).

### **5. Doelstelling**

De gemeente wil goede, algemene voorwaarden scheppen ten behoeve van het vrijwilligerswerk in Zeewolde. Specifiek doel van het subsidiëren van deskundigheidsbevordering van vrijwilligers is hen in staat te stellen hun

kennis en vaardigheden op bestuurlijk, organisatorisch en uitvoerend gebied te vergroten. Het uiteindelijke doel is de kwaliteit van de instelling te verbeteren, zodat de organisaties zich ook verder ontwikkelen (op eigen kracht), door een kritische en actieve houding en een op de toekomst gerichte blik van hun positie in de (lokale) samenleving.

#### **6. Doelgroep**

Vrijwilligers van Zeewoldense instellingen en organisaties.

Voor subsidie komen in aanmerking alle organisaties die met vrijwilligers werken, die activiteiten verzorgen ten behoeve van de inwoners van Zeewolde.

#### **7. Beoogd effect**

Vrijwilligers zijn beter toegerust op de uitvoering van hun functie.

Een verbeterde kwaliteit van de instelling.

#### **8. Functies en producten**

Cursus, scholing en training.

(Thematische bijeenkomsten zoals congressen, seminars en studiedagen vallen hier niet onder). De cursus, scholing of training:

- is gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de instelling;
- is bij voorkeur instellingsoverstijgend, omdat het kennis en vaardigheden betreft die niet gebonden zijn aan een specifieke organisatie.

#### **9. Prestaties**

Per activiteit/product nader te bepalen (bijv. aantal bijeenkomsten, aantal deelnemers, certificaat)

#### **10. Kwaliteit van het aanbod**

Aan de cursussen/trainingen worden geen specifieke kwaliteitseisen gesteld, behoudens dat zij gegeven en verzorgd worden door een deskundige cursusleider/trainer.

#### **11. Subsidiegrondslag**

- Cursuskosten (als inschrijfgelden, cursusleiding, cursusmateriaal en reiskosten op basis van openbaar vervoer) komen in aanmerking voor deze subsidieaanvraag.
- Deelnemers of de instelling betalen een eigen bijdrage van minimaal 25% van de totale cursuskosten.
- Tot een maximum van € 350,- per instelling per jaar komen de volgende kosten in aanmerking: Cursuskosten (o.a. inschrijfgelden), cursusleiding, cursusmaterialen) en reiskosten op basis van openbaar vervoer.

Omdat het gaat om eenmalige (project)subsidies, is indexering van budgetten niet aan de orde.

#### **12. Verdelingswijze**

Voor subsidiëring van deskundigheidsbevordering is het in de gemeente begroting opgenomen budget het maximale voor dat kalenderjaar.

In geval de aanvragen in enig kalenderjaar het genoemde budget overstijgen, wordt voorrang gegeven aan de aanvragen die:

- het meest passen binnen de beleidsregels;
- instellingsoverstijgend zijn.

Een aanvraag wordt afgewezen als het in de gemeente begroting opgenomen maximale budget al is bereikt.

### **13. Overig:**

De subsidieaanvraag dient tenminste te omvatten:

- basisgegevens van de aanvragende organisatie/instelling;
- informatie over de cursus (doel, inhoud, aantal dagdelen, data, etc.)
- informatie over de organisatie die de cursus verzorgt;
- een kostenraming van de cursus/training;
- het aantal (verwachte) deelnemers aan de cursus;
- een motivatie waarom deze cursus/training voor de organisatie van belang is.