

Financieel-technisch beleidskader 2012

Financieel-technische beleidsregels
in het kader van subsidies

Van toepassing op subsidies voor
activiteiten in 2012 en verder

Vastgesteld door het college d.d. 29 mei 2012

Financieel-technisch beleidskader 2012

Inleiding

Bij het verlenen van subsidies op grond van de Algemene subsidieverordening Zeewolde 2012, verder Asv 2012, is een aantal aspecten van financieel-technische aard aan de orde, waarover afspraken moeten worden gemaakt. In de voorliggende financieel-technische beleidsregels worden deze aspecten ingevuld. Het betreft achtereenvolgens de aspecten vorming van reserves en voorzieningen, indexering, niet nakomen van prestatieafspraken, in te leveren begrotingsgegevens, goedkeuring van de jaarstukken, voorschotverlening, werkwijze vaststelling subsidieplafonds, investeringssubsidies en tussentijdse rapportages.

De beleidsregels zijn geldig voor onbeperkte tijd. Indien in de praktijk blijkt dat de opgestelde (financiële) regels niet voldoen of aanscherping behoeven, zullen zij worden aangepast. Het gaat erom te komen tot een subsidiesystematiek waarmee de gestelde doelen kunnen worden gerealiseerd.

Onderstaand zijn de beleidsregels voorzien van een toelichting.

1. De vorming van reserves en voorzieningen

Regels voor de vorming van reserves en voorzieningen

1a. Stand van de reserves

Conform artikel 7, onder d van de Asv 2012 dient de aanvrager de stand van de reserves in op het moment van de aanvraag en voor zover van toepassing. Deze informatie is nodig om inzicht te krijgen in het vrij besteedbare deel van het eigen vermogen. Indien sprake is van een bovenmatig vrij besteedbaar eigen vermogen kan het college dit betrekken bij de afspraken over de te realiseren prestaties en het te verstrekken subsidiebedrag voor de volgende subsidieperiode.

1b. Inzichtelijk maken mutaties in reservepositie

Bij subsidieaanvragen worden alle mutaties in de reservepositie inzichtelijk gemaakt ten opzichte van de meest recente subsidieverantwoording. Indien het de eerste subsidieaanvraag betreft, stelt de gemeente de reservepositie vast bij het verlenen van de subsidie

Nb. De reservepositie die bij de subsidieverantwoording over tijdvak 2011 wordt ingediend geldt als nulmeting. Voor de subsidieaanvragen in 2012 die betrekking hebben op het tijdvak 2013 zullen de mutaties in de reservepositie ten opzichte van deze nulmeting inzichtelijk moeten worden gemaakt. Voor subsidieaanvragen die na 1 januari 2013 worden ingediend, kan overmatige reservevorming leiden tot het korten op de te verlenen subsidie.

1c. Eigen vermogen

Bij aanvragers van zowel jaarlijkse als eenmalige subsidies worden met betrekking tot het vrij besteedbaar eigen vermogen de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- een maximaal toegestaan vrij besteedbaar eigen vermogen van € 5.000,- bij een exploitatieomvang tot € 33.333,- (€ 5.000,- is 15% van € 33.333,-);
- een maximaal toegestaan vrij besteedbaar eigen vermogen gerelateerd aan 15% van de exploitatieomvang bij een exploitatieomvang groter dan € 33.333,-.

1d. Korten subsidie

Aanvragers van een jaarlijkse of eenmalige subsidie die een vrij besteedbaar eigen vermogen hebben dat hoger is dan het vrij besteedbaar eigen vermogen genoemd in regel 1c worden voor het meerdere gekort op de subsidie voor de volgende subsidieperiode (dat is meestal ook de periode waarvoor subsidie aangevraagd wordt).

Overgangsrecht: om instellingen te laten wennen aan deze nieuwe regel, wordt deze regel voor het eerst toegepast op aanvragen die vanaf 1 januari 2013 binnenkomen (en betrekking hebben op het tijdvak 2014 dan wel op eenmalige activiteiten in 2013).

Bij de verantwoording van de subsidies over 2011 wordt het vrij besteedbaar eigen vermogen voor het eerst op bovenstaande manier vastgesteld (nulmeting: zie 1b.).

1e. Afwijkingsmogelijkheden

- Het college kan afwijken van het gestelde in regel 1d, mits er naar het oordeel van het college sprake is van buitengewone bedrijfsrisico's.
- Het college kan afwijken van het gestelde in regel 1d, mits het college overeenstemming bereikt met de subsidieontvanger over de besteding van de middelen voor de subsidiabele activiteiten.

1f. Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn toegestaan maar dienen vooraf te worden goedgekeurd door het college. In onderstaande toelichting is vermeld welke gegevens het verzoek om toestemming moet bevatten.

1g. Voorzieningen

Voor de onontkoombare verplichtingen dienen de (professionele) instellingen voorzieningen op te nemen. Zij maken deze zichtbaar in een voorzieningenplan, dat zij tezamen met de begroting inleveren.

Toelichting

In artikel 9, onder c van de Asv 2012 staat vermeld dat, indien de aanvrager ook zonder subsidie over voldoende financiële middelen beschikt om de kosten van de producten te dekken, dit een grond kan zijn om de subsidie te weigeren. De aanwezigheid van alle reserves wordt hierin meegenomen.

Een voorbeeld van deze vermogenstoets voor een aangevraagde subsidie ziet u hieronder:

Vermogenstoets Subsidies	
Naam organisatie	
Subsidieaanvraag (€)	8.750,00
Soort Subsidie	
Exploitatie (€)	75.000,00
Eigen vermogen EV (€)	12.250,00
Maximale omvang EV (€)	11.250,00 (15% van exploitatie)
Toets vermogen	1.000,00 (+ is overschot => korting)
Subsidiebeschikking wordt	
	7.750,00

In de toelichting op de balans wordt elke reserve en wijze van aanwending afzonderlijk vermeld en toegelicht. Per reserve wordt het verloop gedurende het begrotingsjaar in een sluitend overzicht weergegeven.

Reserves worden onderscheiden naar algemene reserves en bestemmingsreserves.

a. De **algemene reserve** is bedoeld om tekorten/tegenvallers op te vangen. De reserve wordt opgebouwd uit een positief exploitatieresultaat. Voor het vormen van, toevoegen en onttrekken aan de algemene reserve hoeft geen toestemming te worden verleend door het college.

b. Een **bestemmingsreserve** heeft een concreet omschreven doel en mag alleen voor dit doel worden gebruikt. De reserve wordt gevormd voor toekomstige kosten die gewenst (maar niet onontkoombaar) zijn. Bijvoorbeeld het vieren van een jubileum. De reserve wordt opgebouwd uit een positief exploitatieresultaat. De instelling verantwoordt de toevoeging en/of onttrekking in de jaarrekening. Het college dient vooraf goedkeuring te geven voor de vorming van een bestemmingsreserve. Het verzoek om toestemming (door de instelling aan het college) voor het vormen van een reserve bevat de volgende gegevens:

1. het doel van de reserve;
2. een onderbouwing van de noodzakelijke maximale hoogte van de reserve;
3. een motivatie van het tijdstip waarop de organisatie de middelen nodig heeft.

Daarnaast kan het college aanvullende gegevens verlangen.

Omdat er geen algemene criteria kunnen worden vastgelegd voor de beoordeling van deze verzoeken, beslist het college per individueel geval. Dit doet hij onder andere op basis van het bestaande beleid op het desbetreffende beleidsterrein.

Zowel de reserves als de voorzieningen staan aan de passivakant van de balans. Hieronder ziet u een voorbeeld van hoe de balans van enig jaar eruit kan zien:

Balans	
Activa	Passiva
Vaste activa	Eigen vermogen
- Investerings	- Algemene reserve
- Afschrijving	- Bestemmingsreserve
Vlottende activa	Voorzieningen
- Debiteuren	
- Overlopende activa	Lang vreemd vermogen
- Liquide middelen	- Langlopende lening
	Kort vreemd vermogen
	- Crediteuren

2. Indexering

Regel voor indexering

In de Nota van Uitgangspunten, die jaarlijks voor 1 december door de raad wordt vastgesteld, staat vermeld met welk inflatiepercentage wordt gerekend bij het opstellen van de begroting. Het is mogelijk dat de indexering voor subsidiëring afwijkt van het algemene inflatiepercentage. Jaarlijks voor 1 april geeft het college een indicatie van de verwachte maximale subsidiebudgetten voor het daarop volgende boekjaar, waar aanvragers van subsidie rekening mee dienen te houden. De uiteindelijke maxima worden vastgesteld door middel van de gemeentebegroting van dat betreffende boekjaar. De indicatie wordt bekendgemaakt op de gemeentepagina.

Toelichting

De Nota van Uitgangspunten geeft de richtlijnen weer voor de financiële producten die het komende jaar worden opgesteld. De Nota dient voor 1 december te worden vastgesteld omdat de werkzaamheden voor het eerste financiële product uit de budgetcyclus, de jaarrekening, al vanaf deze datum starten. Voor subsidies is de (meerjaren)begroting het belangrijkste financiële product. Ieder jaar wordt de begroting opgesteld voor het jaar x+1. De (meerjaren)begroting 2013-2016 wordt bijvoorbeeld in 2012 opgesteld. De uitgangspunten hiervoor worden dan voor 1 december 2011 vastgesteld.

Eén van de uitgangspunten die voor het opstellen van de begroting wordt vastgesteld, is het inflatiepercentage. Het is mogelijk dat de indexering voor subsidiëring afwijkt van dit algemene inflatiepercentage. Dit zal dan altijd worden vermeld in de Nota van Uitgangspunten.

Door het bekendmaken van de verwachte maximale subsidiebudgetten zijn instellingen ten behoeve van hun subsidieaanvraag tijdig geïnformeerd over de financiële bandbreedte en kunnen zij hun activiteitenplan en subsidieaanvraag hierop aanpassen.

3. Het niet nakomen van prestatieafspraken

Regels voor het niet nakomen van prestatieafspraken

- Bij het niet of onvoldoende uitvoering geven aan de activiteiten/prestaties wordt een marge gehanteerd van tien procent. Het niet realiseren van meer dan tien procent van de afgesproken prestaties heeft invloed op de hoogte van de subsidie.
- Per geval zal beslist moeten worden hoeveel van de subsidie wordt gekort. Bij subsidieverlening dient per geval zo concreet mogelijk vastgelegd te worden welk bedrag wordt teruggevorderd als een prestatie of activiteit niet wordt gerealiseerd.
- Omdat in het algemeen wel vaste kosten en voorbereidingskosten worden gemaakt, zal daarmee bij de korting rekening moeten worden gehouden.

Toelichting

Een subsidiebeschikking verplicht niet tot uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten. De ontvanger behoudt in principe de vrijheid van de activiteit af te zien en de aanspraak op financiële middelen daarmee op te geven.

Een subsidie kan lager worden vastgesteld als (artikel 4:48 Algemene wet bestuursrecht, verder Awb):

- geen of onvoldoende uitvoering wordt gegeven aan activiteiten/prestaties. Wij hanteren hierbij een marge van tien procent;
- de instelling heeft gehandeld in strijd met de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
- de instelling onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van de juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot subsidieverlening zou hebben geleid;
- de subsidieverlening onjuist was en de instelling dit wist of dit behoorde te weten.

In de artikelen 4.48 tot en met 4.51 van de Awb zijn de korting, intrekking en wijziging geregeld.

Bij subsidieverlening dient zo concreet mogelijk vastgelegd te worden welk bedrag wordt teruggevorderd als een prestatie of activiteit niet wordt gerealiseerd (een bedrag van x euro voor activiteit y). Op deze manier is zowel voor de instelling als voor de gemeente duidelijk wat het gevolg is als (een deel van de) activiteiten niet wordt uitgevoerd. Bij professionele instellingen kan het gaan om minder producten dan afgesproken.

Omdat vrijwilligersorganisaties vaak een subsidie ontvangen voor het geheel aan activiteiten (en niet een bedrag per activiteit), kan het alleen gaan om het al dan niet realiseren van een specifieke activiteit (bijvoorbeeld een cursus of een optreden).

4. Bij een aanvraag om subsidie in te leveren begroting

Regels voor de bij een aanvraag om subsidie in te leveren begroting

- In de begroting worden alleen de kosten opgenomen van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- In het bijbehorende dekkingsplan worden de verwachte inkomsten opgenomen die gerelateerd zijn aan de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- Van bij derden aangevraagde subsidies of vergoedingen met betrekking tot dezelfde activiteiten wordt aangegeven wat hiervan de stand van zaken is.
- In het aanvraagformulier is een voorbeeld opgenomen van een begroting met bijbehorend dekkingsplan.
- Bij de verantwoording van de subsidie dient hetzelfde format te worden gebruikt als het format waarmee de begroting is opgesteld.

Toelichting

In artikel 7, lid 2, onder c van de Asv 2012 is vastgesteld dat, bij een aanvraag om subsidie, een begroting met dekkingsplan wordt ingeleverd van de kosten van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Het verschil tussen een begroting en een dekkingsplan in deze context is dat de begroting de kosten laat zien met betrekking tot de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd. In het dekkingsplan staan de inkomsten opgenomen die gerelateerd zijn aan dezelfde activiteiten.

Eén van de mogelijke inkomsten zijn bij derden aangevraagde subsidies of vergoedingen. Door hiervan aan te geven wat de stand van zaken is, kan worden afgewogen hoe "zeker" deze inkomsten zijn. Zo heeft een van derden ontvangen subsidiebeschikking een hogere waarde dan een bij derden ingediende subsidieaanvraag waarvan nog niet duidelijk is of deze toegekend wordt.

In het aanvraagformulier is een voorbeeld opgenomen van hoe een begroting met bijbehorend dekkingsplan eruit kan komen te zien. Dit format is niet verplicht. Bij de verantwoording van de subsidie dient echter wel hetzelfde format te worden gebruikt als het format waarmee de begroting is opgesteld. Op deze manier kan een duidelijke vergelijking gemaakt worden.

5. Goedkeuring van de jaarstukken

Regels voor de goedkeuring van de jaarstukken

- Instellingen met een subsidiebudget tussen € 5.000,- en € 50.000,- dienen bij de verantwoording een door het bestuur gewaarmerkt financieel overzicht in te leveren dan wel een schriftelijke verklaring van een van het bestuur van de instelling onafhankelijke partij dan wel een schriftelijke accountantsverklaring in de vorm van een samenstellingsverklaring of controleverklaring.
- Instellingen met een subsidiebudget boven € 50.000,- dienen een schriftelijke accountantsverklaring in de vorm van een controleverklaring in te leveren, die is opgesteld door een daartoe wettelijk bevoegd accountant. De accountant rapporteert in de controleverklaring niet alleen over de getrouwheid, maar ook over de rechtmatigheid van de inzet van subsidiemiddelen.
- Indien de gesubsidieerde activiteiten deel uitmaken van de totale activiteiten mag een accountantsverklaring worden overhandigd over de totale activiteiten, mits een aparte bijlage in het financieel verslag of de jaarrekening is opgenomen met betrekking tot de gesubsidieerde activiteiten, gecontroleerd volgens de vastgestelde controletolerantie.
- Indien geen schriftelijke accountantsverklaring of verklaring van een kascommissie is ingeleverd of indien geen goedkeurende verklaring is verkregen, kan de subsidie lager worden vastgesteld.

Toelichting

In artikel 17, lid 2, onder d van de Asv 2012 is vastgelegd dat een aanvraag tot vaststelling van een subsidiebedrag tussen € 5.000,- en € 50.000,- moet worden voorzien van een door het bestuur gewaarmerkt financieel overzicht dan wel schriftelijke verklaring van een van het bestuur van de instelling onafhankelijke partij dan wel een schriftelijke accountantsverklaring, in de vorm van een samenstellingsverklaring of controleverklaring. Een van het bestuur van de instelling onafhankelijke partij is bijvoorbeeld een kascommissie.

Het soort document dat voor een instelling van toepassing is, staat vermeld in de statuten. Hierin is opgenomen op welke manier verslag wordt gedaan van de jaarstukken. De statuten maken altijd deel uit van de akte van oprichting maar kunnen later, via een statutenwijziging, aangepast zijn. Instellingen waarvan in de statuten staat opgenomen dat verslag wordt gedaan via een schriftelijke verklaring van een van het bestuur van de instelling onafhankelijke partij mogen bij de subsidieverantwoording ook een schriftelijke accountantsverklaring inleveren. Andersom mag dit niet. In onderstaande tabel wordt aangegeven wat wel en niet kan.

Volgens statuten → ↓ Bij te voegen document	Een door het bestuur gewaarmerkt financieel overzicht	Een schriftelijke verklaring van een van het bestuur van de instelling onafhankelijke partij	Een schriftelijke accountants- verklaring
Een door het bestuur gewaarmerkt financieel overzicht	X		
Een schriftelijke verklaring van een van het bestuur van de instelling onafhankelijke partij	X	X	
Een schriftelijke accountantsverklaring	X	X	X

Onder een schriftelijke accountantsverklaring voor een subsidiebudget tussen € 5.000,- en € 50.000,- wordt tenminste een samenstellingsverklaring verstaan. De kenmerken van een dergelijke verklaring worden verderop in deze toelichting behandeld.

In artikel 18, lid 2, onder d van de Asv 2012 is vastgesteld dat een aanvraag tot vaststelling van een subsidiebedrag vanaf € 50.000,- wordt voorzien van een schriftelijke accountantsverklaring. Hieronder wordt altijd een controleverklaring verstaan. De kenmerken hiervan worden hieronder behandeld.

Accountantsverklaring: samenstellingverklaring

Bij een samenstellingsverklaring verzamelt de accountant gegevens, rubriceert deze vervolgens en vat ze samen. Dit zorgt ervoor dat de financiële administratie op een professionele manier is gedaan. Hierbij voert de accountant geen controle uit en geeft geen oordeel over de getrouwheid of de rechtmatigheid. Bij de vaststelling van de subsidie toetst de gemeente of de subsidievoorwaarden zijn nageleefd en of de prestaties zijn gerealiseerd.

Accountantsverklaring: controleverklaring

Bij een controleverklaring moet de accountant rapporteren over de getrouwheid én de rechtmatigheid van de inzet van de subsidiemiddelen. Het oordeel over de getrouwheid is al jaren een standaard onderdeel van de accountantsverklaring. Het gaat erom dat de cijfers een juiste én volledige weergave zijn van de werkelijkheid.

Het oordeel over de rechtmatigheid is vanaf boekjaar 2004 toegevoegd aan de accountantsverklaring. Rechtmatigheid wil zeggen dat de subsidiemiddelen zijn ingezet voor het doel waarvoor deze bestemd waren en dat de afgesproken prestaties dus zijn geleverd. Hiertoe toetst de accountant de financiële en inhoudelijke prestaties aan de regelgeving die is verbonden aan de subsidieverlening.

In de meeste gevallen zal deze regelgeving bestaan uit: de Algemene subsidieverordening, het Financieel- technisch beleidskader, de subsidiebeschikking, indien van toepassing de uitvoeringsovereenkomst en eventuele aanvullende voorwaarden. Om de accountant in staat te stellen te rapporteren, dient de instelling de relevante subsidieregelgeving ter beschikking te stellen.

De controleverklaring heeft dus betrekking op zowel de financiële verantwoording als de verantwoording ten aanzien van de geleverde prestaties (bijvoorbeeld de bezoekersaantallen, het aantal cursisten en kengetallen).

Het oordeel van de accountant over de getrouwheid en de rechtmatigheid moet tot uiting komen in de controleverklaring.

Algemeen

Zowel een samenstellingsverklaring als een controleverklaring moeten worden opgesteld door een daartoe wettelijk bevoegd accountant. Dit is een Registeraccountant (RA) of een Administratief Accountant (AA) mét certificerende bevoegdheid.

Indien de gesubsidieerde activiteiten slechts een deel uitmaken van de totale activiteiten, mag een accountantsverklaring worden ingeleverd over de totale activiteiten, mits er een aparte bijlage in het financieel verslag of jaarrekening is opgenomen met betrekking tot de gesubsidieerde activiteiten, gecontroleerd volgens de vastgestelde controletolerantie.

De administratievoering en de accountantsverklaring dienen niet door een en dezelfde persoon te gebeuren (functiescheiding).

Sancties bij het niet voldoen aan de eisen

In artikel 4:46 van de Awb is vastgelegd dat de subsidie lager kan worden vastgesteld als de subsidieontvanger niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Het niet inleveren van een samenstellings- of controleverklaring of een verklaring van de kascommissie betekent dat de subsidieontvanger niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Dit betekent dat de subsidie lager kan worden vastgesteld. De sanctie zal per geval nader worden bepaald.

Indien wel een controleverklaring is ingeleverd, maar deze niet goedkeurend is (d.w.z. met beperking of oordeelonthouding), betekent dit dat de subsidie niet (geheel) is ingezet voor het doel waarvoor deze is verleend, althans dat niet duidelijk is dat dit wél het geval is. Ook dan geldt dat de subsidie lager kan worden vastgesteld en dat de sanctie per geval zal worden bepaald.

6. Voorschotverlening

Regel voor werkwijze voorschotverlening

Bij de verlening van voorschotten dient de in onderstaande toelichting beschreven werkwijze als richtlijn te worden gehanteerd.

Toelichting

In een beschikking tot subsidieverlening wordt beschreven welk bedrag (en wanneer) de subsidieontvanger zal ontvangen. Zowel voor de gemeente als voor de instellingen is het goed om een algemene lijn aan te brengen in de werkwijze van voorschotverlening (tijdstip en hoogte van het voorschot). Wij hanteren de volgende richtlijnen:

ten aanzien van de *hoogte* van het voorschot:

- zowel bij jaarlijkse als bij eenmalige subsidies: 100 procent van het subsidiebedrag wordt als voorschot verleend, al dan niet verdeeld in termijnen (zie hierna);

ten aanzien van het *tijdstip* van overmaking van het voorschot:

- bij subsidies tot € 5.000,-: ineens (in januari van het subsidiejaar);
- bij subsidies van € 5.000,- tot € 50.000,-: in twee gelijke termijnen (aan het begin van elk half jaar);
- bij subsidies vanaf € 50.000,-: in vier gelijke termijnen (aan het begin van elk kwartaal).

Hierbij wordt nadrukkelijk opgemerkt dat bovenstaande richtlijn geen dwingende richtlijn is. Als een instelling verzoekt om een andere wijze van bevoorschotting en hier aannemelijke redenen voor heeft, kan in overleg met de instelling een alternatief worden afgesproken.

7. Werkwijze vaststelling subsidieplafonds

Regels voor werkwijze vaststelling subsidieplafonds

- Jaarlijks stelt het college per beleidsterrein, zoals genoemd in artikel 2 van de Asv 2012, een subsidieplafond vast.
- Voor de wijze van verdeling stelt het college maatstaven vast.
- De hoogte van de subsidieplafonds wordt bepaald op basis van de budgetten die zijn opgenomen in de Programmabegroting van de gemeente voor het desbetreffende jaar.
- Het college kan besluiten de subsidieplafonds te herschikken.

Toelichting

Artikel 5 van de Asv 2012 geeft het college de mogelijkheid om subsidieplafonds vast te stellen. Met een plafond wordt het bedrag bedoeld dat in het daarop volgende kalenderjaar ten hoogste beschikbaar is voor het verstrekken van subsidies binnen een bepaald beleidsterrein.

Vaststelling van de plafonds geschiedt jaarlijks zo spoedig mogelijk na vaststelling van de Programmabegroting door de raad.

Verdelingswijze

Voor de verdeling van de beschikbare bedragen gelden de volgende maatstaven:

Algemeen

1. Subsidie wordt verleend voor zover de omvang en de aard van de te subsidiëren activiteit in overeenstemming zijn met hetgeen hierover is opgenomen in de desbetreffende beleidsregels.

2. Als een activiteit in de beoogde omvang een zodanig subsidiebedrag vergt dat het subsidieplafond wordt overschreden, wordt de activiteit in geringere mate gesubsidieerd of wordt de aanvraag geweigerd. Over de consequenties hiervan voor de te realiseren activiteit, vindt overleg plaats met de aanvrager.

Hoogte subsidiebedrag

3. Als sprake is van een activiteit waarvoor in het voorafgaande jaar subsidie is verleend, al dan niet in de vorm van een meerjarige subsidie, wordt het jaarlijkse subsidiebedrag verhoogd met het inflatiepercentage voor subsidiëring, zoals opgenomen in de Nota van Uitgangspunten.

Activiteiten en budgetten waarvoor meerdere subsidieaanvragen zijn gedaan

4. Aanvragen die betrekking hebben op eenzelfde activiteit (budget) zullen in onderlinge samenhang worden beoordeeld.

5. Indien het budget dreigt te worden overschreden krijgen de aanvragen voorrang, waarvan inwilliging in vergelijking tot andere aanvragen naar verwachting:

- van meer belang is voor het beleid waarvoor de gemeenteraad en/of het college verantwoordelijk is/zijn;
- meer zal bijdragen aan de verwezenlijking van het doel van de subsidie.

6. Indien geen voorrang kan worden bepaald naar aanleiding van de hierboven beschreven bepalingen, kunnen de volgende criteria als hulpmiddel dienen voor de verdeling:

- de mate waarin wordt samengewerkt met andere instellingen/organisaties (in voorbereiding en uitvoering);
- de mate waarin de activiteit een toegevoegde waarde heeft en/of vernieuwend is en/of aantoonbaar voorziet in een behoefte;
- de mate waarin sprake is van participatie door inwoners van Zeewolde;
- de mate waarin inwoners van Zeewolde bereikt worden;
- de mate waarin sprake is van eigen personele, materiële of financiële inbreng;
- de volgorde van binnenkomst (bij eenmalige subsidies).

7. Indien geen voorrang kan worden bepaald naar aanleiding van de onder 6 beschreven criteria, kan worden besloten verschillende aanvragen gedeeltelijk te honoreren. Bijvoorbeeld door, na afwijzing van onderdelen die niet passen binnen het beleid, alle overgebleven aanvragen met een bepaald percentage te korten. In het laatste geval wordt met de aanvragers in overleg getreden. Dit besluit kan ertoe leiden dat een aanvraag gedeeltelijk geweigerd, dus gekort wordt van een instelling die tot nu toe voor de desbetreffende activiteit subsidie ontving. In dit geval worden de kosten en consequenties (bijvoorbeeld van een eventueel noodzakelijke overgangsregeling) in de overwegingen betrokken.

8. Bijzondere vorm van eenmalige subsidies: investeringssubsidies

Regel voor beoordeling aanvragen investeringssubsidies

Een bijzondere vorm van eenmalige subsidies zijn de investeringssubsidies. Investeringsubsidies kunnen worden verstrekt ten behoeve van het aankopen, stichten, verbouwen of in stand houden van onroerend goed. Om in aanmerking te komen voor een investeringssubsidie moet aan de criteria in onderstaande toelichting worden voldaan.

Toelichting

a. Inhoudelijke toetsingscriteria

De gemeente besluit alleen tot subsidieverlening, indien:

- de investering niet kan worden bekostigd uit door de instelling daarvoor al dan niet gereserveerde gelden;
- en voor zover de investering aansluit bij het gemeentelijk beleid;
- de gevraagde voorziening zo noodzakelijk is dat, wanneer zij niet wordt gepleegd, het voortbestaan en/of de uitvoering van de activiteiten in het gedrang komt (en wanneer de instelling aan kan tonen dat geen gebruik kan worden gemaakt van een adequate vergelijkbare accommodatie);
- er sprake is van continuïteit van de vereniging/instelling, van het aanbod/de activiteiten en van de deelnemers (gegarandeerde redelijke bezetting van de accommodatie);
- de omvang van de investering in redelijke verhouding staat tot de aard en omvang van het op middellange termijn (vijf tot tien jaar) te verwachten gebruik dat van de accommodatie(s) zal worden gemaakt;
- de accommodatie voldoet aan de eisen die zijn geformuleerd in het Handboek Toegankelijkheid (voorheen Geboden Toegang).

b. 'Eenderde'-regeling

Het college hanteert in principe bij de toekenning van investeringssubsidies de zogenaamde 'eenderde'-regeling. Deze regeling houdt het volgende in: de investeringssubsidie bedraagt ten hoogste 1/3 deel van de door het college goedgekeurde investeringskosten van het uit te voeren project. Minimaal 1/3 deel van de door het college goedgekeurde investeringskosten dient door de instelling zelf te worden ingebracht, hetzij door eigen middelen, hetzij door zelfwerkzaamheid of delen ervan.

Aan instellingen kunnen garanties worden verleend voor daartoe door hen aan te gane geldleningen, tot maximaal 1/3 deel van de door het college goedgekeurde investeringskosten, onder van geval tot geval door het college te stellen voorwaarden.

c. Afwijking van 'eenderde'-regeling

Er kunnen redenen zijn waarom eventueel wordt afgeweken van de 1/3-regeling en maximaal 100 procent van de goedgekeurde investeringskosten beschikbaar kan worden gesteld. Dit kan het geval zijn op een beperkt aantal beleidsterreinen, namelijk de terreinen sociaal cultureel werk, peuterspeelzaalwerk en sport. De gemeente heeft een verantwoordelijkheid voor het realiseren van voorzieningen op deze beleidsterreinen, omdat het zogenaamde basisvoorzieningen betreft. Bij de realisatie van de voorziening kan de gemeente al dan niet optreden als bouwheer.

d. Van toepassing op beleidstaken

De onder b en c genoemde regelingen zijn alleen van toepassing op beleidstaken waarbij expliciet in de beleidsstukken (de beleidsregels en/of een beleidsnota) is aangegeven dat een investeringssubsidie tot de mogelijkheden behoort. Daarnaast kunnen per beleidstaak aanvullende eisen en/of voorwaarden zijn geformuleerd in de beleidsstukken (voorbeeld: in de beleidsregels sport wordt verwezen naar de normen van de NOC/NSF).

e. Weigeringsgronden

Op aanvragen om investeringssubsidies zijn de in artikel 9, Asv 2012 opgenomen weigeringsgronden van toepassing (een accommodatie wordt hierbij ook gezien als product). Ook wordt een subsidie geweigerd, indien niet wordt voldaan aan voorliggende nadere regels.

9. Tussentijdse rapportages

Regels voor tussentijdse rapportages

- Voor meerjarige subsidies met een jaarlijks subsidiebedrag groter dan € 5.000,- heeft het college de mogelijkheid te verzoeken om een tussentijdse rapportage. Indien het college hierom verzoekt, dan zal hiervoor bij de subsidieverleningsbeschikking een standaardformulier worden verstrekt.
- Een tussentijdse rapportage wordt niet vaker dan één keer per jaar gevraagd.
- Wanneer de tussentijdse rapportage - ook na het geven van een hersteltermijn - onvolledig is of niet aan de vereiste voorwaarden voldoet, kan het college de subsidieverlening intrekken of ten nadele van de gesubsidieerde instelling wijzigen (art. 4:48 Awb).

Toelichting

In artikel 13 van de Asv 2012 is opgenomen dat het college bij subsidies hoger dan € 5.000,-, die verleend worden voor activiteiten die meer dan een jaar in beslag nemen, de verplichting op kan leggen tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden kosten en inkomsten. Een dergelijke tussentijdse verantwoording wordt niet vaker dan één keer per jaar gevraagd.

Een tussentijdse rapportage wordt gevraagd om de stand van zaken op te nemen van de gesubsidieerde activiteiten. De eisen die het college aan deze rapportage heeft gesteld, zijn vertaald in een standaardformulier.