

Draaiboek evenementen

Inhoudsopgave

	Pagina
Inleiding	4
Hoofdstuk 1: Evenementen in Zeewolde	5
1.1 Drie categorieën	5
Hoofdstuk 2: De organisator	7
2.1 De contactpersoon tijdens het evenement	7
2.2 Taken veiligheidscoördinator	7
Hoofdstuk 3: De vergunning	8
3.1 Aanvraag	8
3.2 Advies en vooroverleg	8
3.3 Vergunningverlening	8
3.4 Handhaving	9
3.5 “Concurrentie”	9
Hoofdstuk 4: Het evenement	10
4.1 Eindtijd	10
4.2 Locatie	10
4.3 Afsluiten van een straat of plein	10
4.4 Particulier terrein	11
4.5 Informeren omwonenden	11
Hoofdstuk 5: Het plaatsen van objecten	12
5.1 Constructietekening van tijdelijke bouwwerken	12
5.2 Tent	12
5.3 Podium	13
5.4 Tribune	13
5.5 Overige constructies	13
5.6 Kermisattracties	14
Hoofdstuk 6: Veiligheid	15
6.1 Het terrein	15
6.2 Beveiliging	15
6.3 Ongevallen	15
6.4 Brandveiligheid	16
6.5 Bereikbaarheid hulpdiensten	16
6.6 Plattegrond van het terrein	16
6.7 Barbecue	17
6.8 Bakken en braden	17
6.9 Frituurtoestel	17
6.10 Blusapparatuur bij verwarmingsapparatuur	17
6.11 Gasflessen	18
6.12 Vuurwerk	18
6.13 Tenten / tijdelijke bouwwerken	18

	Pagina
Hoofdstuk 7: Geluid	22
Hoofdstuk 8: Verkeer	23
Hoofdstuk 9: Hygiëne	24
9.1 Toiletunits	24
9.2 Afval	24
Hoofdstuk 10: Eten en drinken	25
10.1 Zwak-alcoholische dranken	25
10.2 Verkoop van etenswaren	25
Hoofdstuk 11: Kansspel	26
Hoofdstuk 12: Overnachting	27
Hoofdstuk 13: Calamiteitenplan	28
Hoofdstuk 14: Financiën	29
14.1 Subsidie	29
14.2 Faciliteiten	29
14.3 Leges	29
14.4 Schade	29
14.5 Aansprakelijkheid	29
Bijlage 1: adressenlijst	
Bijlage 2: 10 P's evenementen	
Bijlage 3: Bereikbaarheidskaart hulpverleningsdiensten centrum	
Bijlage 4: Brandveiligheid op evenementen	

Inleiding

Evenementen dragen bij aan een afwisselend cultureel aanbod en verhogen de participatie van de bevolking.

Het gemeentebestuur is blij met evenementen waarbij het publiek breed is betrokken. Er zijn echter ook beperkingen, bijvoorbeeld bij de toegankelijkheid van een locatie of overlast voor omwonenden. Het is daarnaast belangrijk dat het evenement voor zowel deelnemers als publiek veilig verloopt.

In de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) is bepaald dat voor het houden van een voor publiek toegankelijk evenement een evenementenvergunning vereist is. In die vergunning wordt bepaald aan welke randvoorwaarden de organisator moet voldoen en met welke beperkingen hij rekening moet houden. Voordat een vergunning verleend wordt, wordt advies gevraagd bij vele partijen en worden de diverse – soms tegenstrijdige – belangen tegen elkaar afgewogen.

Dit draaiboek heeft als doel de organisator van een evenement te helpen om het evenement goed voor te bereiden. Het draagt bij aan een soepel verloop van de vergunningaanvraag en een efficiënte samenwerking tussen alle betrokken partijen en daarmee aan een veilig en ongestoord verloop van het evenement.

Het draaiboek is samengesteld door de gemeente Zeewolde, in samenwerking met de regiopolitie Flevoland, de brandweer Zeewolde en de Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen (GHOR).

Hoofdstuk 1: Evenementen in Zeewolde

Sinds 2007 zijn in Zeewolde de evenementen in drie categorieën ingedeeld. Als u aan bepaalde voorwaarden voldoet, hoeft u voor evenementen in categorie 1 geen vergunning aan te vragen. U moet het – in verband met verkeers- en brandveiligheid – wel melden bij de gemeente. U kunt daarvoor een meldingsformulier downloaden van de website of opvragen bij de servicebalie van de gemeente Zeewolde. Zie voor de adressen bijlage 1. Voor evenementen in de categorieën 2 en 3 moet wel een vergunning worden aangevraagd via het aanvraagformulier evenement.

1.1 Drie categorieën

Er zijn drie categorieën vastgesteld:

1. Evenementen met maximaal 100 deelnemers, zoals buurt- en straatfeesten.
2. Evenementen met 100 tot 500 deelnemers, zonder live-optredens van bands of dj's of risicovolle activiteiten. Er wordt geen inzet van hulpdiensten verwacht.
3. Evenementen met meer dan 500 deelnemers en/of live-optredens van bands of dj's en/of risicovolle activiteiten en/of inzet van hulpdiensten wordt verwacht.

Categorie 1

Voor de evenementen die onder categorie 1 vallen kan volstaan worden met een melding (legesvrij) als aan de volgende criteria voldaan wordt:

- Er zijn maximaal 100 deelnemers.
- Het evenement heeft een incidenteel karakter.
- Het evenement wordt minimaal een week van tevoren aangemeld.
- Het geluidsniveau blijft beneden 65 dB(A), gemeten op 50 meter afstand.
- Het evenement is uiterlijk om 24.00 uur afgelopen.
- Er zijn twee coördinatoren / ordebewakers en een aanspreekpunt voor de hulpdiensten aangewezen.
- In een tent of een gebouw zijn maximaal 50 personen tegelijkertijd aanwezig (i.v.m. brandveiligheid).
- Doorgaande wegen worden niet afgezet.
- Bij plaatsing van objecten op de weg moet er rekening mee gehouden worden dat hulpdiensten altijd doorgang kunnen hebben.
- Bij een barbecue moet een handblusapparaat met een inhoud van minimaal 6 kg blusstof aanwezig zijn. Per drie barbecuetoestellen dient steeds een blusapparaat aanwezig te zijn.
- Een barbecuetoestel mag uitsluitend met houtskool of gas gestookt worden. Bij een gasbarbecue moet uitgegaan worden van propaangas en mag de gasfles een inhoud hebben van maximaal 26 liter.
- Er worden geen alcoholische dranken verkocht.
- Het terrein dient netjes en schoon te worden opgeleverd.

Klachten of geconstateerde overlast door politie kan consequenties hebben voor toekomstige activiteiten.

Categorie 2

Voor evenementen die onder categorie 2 vallen moet een vergunning minimaal 8 weken vantevoren aangevraagd worden. De gemeente vraagt advies aan politie, brandweer en andere specialisten voordat de vergunning – met eventueel aanvullende voorschriften – wordt afgegeven.

Categorie 3

Bij grote en risicovolle evenementen is een goede organisatie met duidelijke regels vereist.

Hoewel de vergunninghouder primair verantwoordelijk is voor de orde en veiligheid van de bezoekers op het evenemententerrein, zal extra politie-inzet vereist zijn om de orde en veiligheid ook buiten het evenemententerrein te kunnen handhaven. Daarom moeten de evenementen uit deze categorie ruim vantevoren aangemeld worden, zodat ze geplaatst kunnen worden op de regionale evenementenkalender. In verband met de ter inzage legging en afstemming tussen organisator en hulpdiensten moet de vergunning minimaal 14 weken vantevoren aangevraagd worden.

De voorschriften waaraan een organisator van een groot of risicovol evenement (categorie 3) moet voldoen zijn:

- De organisator is primair verantwoordelijk voor de orde en de veiligheid op het evenemententerrein.
- Aanmelding voor de regionale evenementenkalender voor 1 november van het voorafgaande jaar.
- De aanvraag van de vergunning dient – compleet ingevuld en voorzien van de vereiste bijlagen - 14 weken vantevoren ingeleverd te zijn.
- Vooroverleg met politie en brandweer is vereist, bij voorkeur in een zeer vroeg stadium.
- De organisator informeert de omwonenden minimaal 10 dagen vantevoren en zorgt voor publicatie in Zeewolde Aktueel.
- Bij risicovolle evenementen of evenementen met een maximum aantal bezoekers moet het evenemententerrein afgezet worden, zodat het aantal bezoekers geteld kan worden en zo nodig gefouilleerd.
- Voor de beveiliging dient een gecertificeerd beveiligingsbureau ingeschakeld te worden. De namen en certificeringnummers van de beveiligers moeten doorgegeven worden aan de politie.
- Er moet een calamiteitenplan ingeleverd worden.
- De organisator is verantwoordelijk voor een vlotte verkeersdoorstroming tijdens het evenement. Hij / zij dient daarom maatregelen te nemen om bezoekers te verwijzen naar parkeergelegenheid. Bij afzetting van doorgaande wegen dient een verkeerscirculatieplan ingeleverd te worden.
- Het gehele evenemententerrein dient voldoende verlicht te zijn.
- De organisator regelt een noodvoorziening voor elektriciteit.

Hoofdstuk 2: De organisator

De organisator is eerstverantwoordelijk voor een veilig en ordelijk verloop van het evenement. Dat betekent onder meer dat hij moet instaan voor de veiligheid van de bezoekers, de toestroom van het verkeer goed moet regelen, moet zorgen voor communicatie naar bezoekers, omwonenden en andere belanghebbenden en de overlast zoveel mogelijk moet beperken. De organisator kan aansprakelijk gesteld worden voor gevolgen die voortvloeien uit het evenement.

2.1 De contactpersoon tijdens het evenement

De hulpdiensten moeten bij de voorbereiding, de opbouw en bij eventuele problemen tijdens het evenement een duidelijk aanspreekpunt hebben. Deze contactpersoon moet steeds bereikbaar zijn tijdens het evenement. Voor grotere evenementen kan het noodzakelijk zijn 2 contactpersonen aan te stellen en / of een veiligheidscoördinator.

2.2 Taken veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator wordt aangesteld door de organisatie die het evenement organiseert of maakt onderdeel uit van deze organisatie.

Taken en verantwoordelijkheden van de veiligheidscoördinator:

- contacten met coördinator beveiliging
- contacten met coördinator EHBO
- contacten met brandweer
- contacten met politie
- contacten met verkeersregelaars
- in werking zetten van calamiteitenplan
- melden van calamiteit aan externe hulpverleningsdiensten
- waarschuwen en verzamelen van de aanwezigen op het terrein
- contacten met derden (pers, familieleden).

Hoofdstuk 3: De vergunning

3.1 Aanvraag

Voor de evenementen categorie 1 volstaat een melding die minimaal een week van tevoren ontvangen wordt bij de gemeente.

Voor de evenementen categorie 2 en 3 is een aanvraagformulier + toelichting beschikbaar.

Evenementen categorie 2 moeten minimaal 8 weken van tevoren compleet ingeleverd zijn.

Voor evenementen categorie 3 is meestal extra politie-inzet vereist om de orde en veiligheid buiten het evenemententerrein te kunnen handhaven.

Daarom moeten de evenementen uit deze categorie op de regionale evenementenkalender geplaatst worden én aangemeld worden bij de gemeente voor 1 november van het voorafgaande jaar. De aanvraag van evenementen categorie 3 wordt ter inzage gelegd. In verband met deze zaken en een goede afstemming tussen organisator en de hulpdiensten moet de *complete* vergunning minimaal 14 weken van tevoren ontvangen zijn.

Bij iedere aanvraag categorie 2 en 3 zijn de bijlagen onderdeel van de aanvraag. Zonder de bijlagen is de aanvraag incompleet en wordt deze niet in behandeling genomen.

3.2 Advies en vooroverleg

Aanvragen voor evenementen categorie 2 en 3 worden ter advisering gestuurd naar politie, brandweer en de afdeling Publieksservice van de gemeente. Afhankelijk van de aard van het evenement kan ook een advies gevraagd worden aan de afdeling Veiligheid (integraal veiligheidsadvisering en milieuadvisering).

Bij evenementen categorie 3 is meestal een vooroverleg met de organisator en de hulpdiensten noodzakelijk.

3.3 Vergunningverlening

De vergunning wordt verleend op grond van artikel 2.2.2 van de Algemene Plaatselijke Verordening Zeewolde. De aanvraag wordt getoetst aan:

- de openbare orde;
- het voorkomen of beperken van overlast;
- de verkeersveiligheid of de veiligheid van personen of goederen;
- de zedelijkheid of gezondheid.

De burgemeester heeft het verlenen van de evenementenvergunning gemandateerd aan de medewerkers van de servicebalie. Binnen het beleidskader kan de vergunning in mandaat worden verleend. Bij uitzonderingen (bijvoorbeeld wat betreft bezoekersaantallen, locatie) besluit het college van burgemeester en wethouders, of de burgemeester, of een vergunning verleend kan worden en onder welke voorwaarden.

Bij een evenement kunnen nog meer wetten of verordeningen van toepassing zijn, zoals de brandbeveiligingsverordening of de drank- en horecawet.

3.4 Handhaving

In de vergunning en eventueel een vooroverleg worden voorwaarden gesteld voor het doorgaan van het evenement. Als aan deze voorwaarden niet voldaan worden, kan onder andere de vergunning ingetrokken worden. Ook kan dit consequenties hebben voor de vergunningverlening van een volgend evenement door dezelfde organisator.

3.5 “Concurrentie”

Bij paragraaf 3.3 wordt beschreven waaraan de aanvraag getoetst wordt. Het is niet mogelijk een vergunning te weigeren enkel om de reden dat er binnen korte tijd een soortgelijk evenement zal plaatsvinden. Wel informeren de medewerkers van de servicebalie de organisatoren als een aanvraag consequenties heeft voor een ander evenement. In gezamenlijk overleg kunnen de organisatoren in dat geval afspraken maken over hun aanvragen.

Hoofdstuk 4: Het evenement

4.1 Eindtijd

Voor evenementen categorie 1 geldt een eindtijd van 24.00 uur.

Voor categorie 2 en 3 geldt een eindtijd tot 01.00 uur voor buitenevenementen in de woonkern en het Wold- en Erkemederstrand.

Voor evenementen in het buitengebied en binnenevenementen in de woonkern kan een evenement tot 02.00 uur duren.

4.2 Locatie

In principe moeten alle evenementen met meer dan 100 bezoekers (categorie 2 en 3) op het evenemententerrein plaatsvinden, omdat dat voor de omwonenden de minste overlast geeft. Bovendien is het evenemententerrein uitgerust met faciliteiten die een goed verloop van het evenement ondersteunen (elektriciteit, ringriolering).

Het college heeft de bevoegdheid om af te wijken van deze beleidsregel.

Op het aanvraagformulier kunt u een reden opgeven waarom u het evenement op een andere locatie wilt houden.

Woldstrand en Erkemederstrand

Om geluids- en parkeeroverlast voor omwonenden bij het Woldstrand te beperken, zijn op deze locatie onderstaande beperkingen van kracht:

Het Woldstrand kan uitsluitend gebruikt worden vanaf Goudhaver in zuidelijke richting, maximaal 2 x per jaar, waarbij het aantal bezoekers maximaal 1500 mag bedragen. Deze locatie is door de hulpverleningsdiensten niet geschikt bevonden voor meer bezoekers. In verband met geluidsoverlast bij gemeenten over het water worden op de locatie Erkemederstrand maximaal 2 evenementen in de categorie 3 toegestaan. Eveneens is voor deze locatie de toestemming vereist van de pachter.

Het college heeft de bevoegdheid om meerdere evenementen toe te staan of op deze locaties meer personen toe te laten.

4.3 Afsluiten van een straat of plein

Indien u ten behoeve van uw evenement wegen, straten of gedeelten daarvan wilt afsluiten, dan wordt in overleg met onder andere de politie en brandweer bekeken of deze afsluiting mogelijk is. Dit zal onder meer afhangen van het soort weggedeelte en de intensiteit van het verkeer dat hiervan gebruik maakt. Doorgaande wegen kunnen in principe niet worden afgesloten.

Indien er toch tot afsluiting wordt overgegaan, mogen hiervoor geen moeilijk te verplaatsen materialen worden gebruikt. De afgezette locatie dient namelijk onder alle omstandigheden bereikbaar te zijn voor hulpdiensten. De afzetting dient voor alle verkeersdeelnemers duidelijk te zijn en 's avonds verlicht.

Verder kan voor een afsluiting een verkeersbesluit noodzakelijk zijn. Dit hangt onder meer af van het af te sluiten weggedeelte en de tijdsduur hiervan.

Indien u tijdens het evenement medewerkers inzet, die op de openbare weg het verkeer regelen, dan dienen deze medewerkers door de burgemeester te worden aangesteld als verkeersregelaar. Meer informatie hierover is te verkrijgen bij de heer D.J. Modderman, politie Flevoland, afdeling MVBZ, tel. 0900-8844. Voor de verkeersregelaars dient door u een verzekering te worden afgesloten.

4.4 Particulier terrein

Voor het gebruik van terreinen die niet in beheer zijn bij de gemeente heeft u toestemming nodig van de desbetreffende eigenaar/beheerder.

Beheerder Recreatiegebied Erkemederstrand:

Dhr. J.A. Chaigneau

Erkemederweg 79

3896 LB Zeewolde

tel. 036 - 522 84 21

fax. 036 - 522 85 43

info@erkemederstrand.nl

www.erkemederstrand.nl

Beheerder eiland De Zegge:

Beheerder: Aalt v.d. Berg, Flevoweg 125a, Harderwijk

Tel. 06-22561918 aaltvandenbergh@hetnet.nl

4.5 Informeren omwonenden

U dient direct omwonenden en omliggende bedrijven minimaal 1 week voor de aanvang van het evenement te informeren, inclusief opbouw- en afbraakactiviteiten.

Hoofdstuk 5: Het plaatsen van objecten

Als u een tent, overkapping, podium, (licht)toren, tribune of iets dergelijks wilt plaatsen, dient deze voor de start van het evenement op deugdelijkheid gekeurd te worden door de gemeente. Vandaar dat bij de aanvraag van alle tijdelijke bouwwerken constructietekeningen dienen te worden bijgevoegd.

Het is verboden objecten (tenten, kramen etc.) zonder toestemming van de gemeente in de bestrating te verankeren.

5.1 Constructietekening van tijdelijke bouwwerken

Indien u tijdelijke bouwwerken plaatst, dan dient u bij de aanvraag de volgende gegevens aan te leveren:

Van te plaatsen of op te richten bouwwerken en/of attracties dienen constructietekeningen en berekeningen overgelegd te worden, waaruit blijkt dat deze stabiel en veilig zijn.

Aandachtspunten hierbij zijn:

- verankeringen en tuien van tenten en springkussens tegen omvallen en/of wegwaaien;
- draagvermogen en vloerbelastingen;
- windverbanden;
- vloerafscheidingen;
- doorvalbeveiligingen.

Bij kleinschalige bouwwerken en/of attracties kan eventueel volstaan worden met foto's. Eén en ander ter beoordeling van de inspecteur Bouw- en woningtoezicht.

Daarnaast moet aangeleverd worden:

- datum opbouw en afbraak;
- melding bouwwerken gereed voor keuring;
- naam leverancier/bouwer van bouwwerk en attracties.

5.2 Tent

Tenten waarin zich meer dan 50 personen tegelijk kunnen bevinden, worden gecontroleerd. Voor tenten (ook de tenten waarin zich minder dan 50 personen kunnen bevinden) geldt dat deze stabiel moeten zijn en tegen opwaaien verankerd dienen te worden. Verankering is alleen toegestaan na overleg met de gemeente of de beheerder / eigenaar van het terrein. Wanneer deze verankering door de aanwezigheid van bestrating en / of kabels en leidingen niet uitvoerbaar is met stalen pennen, dienen hiervoor alternatieve voorzieningen te worden getroffen. Bij niveauverschillen in het terrein dienen de vloeren en de spanten van de tenten op een deugdelijke wijze uitgevlakt onderstept te worden.

In het formulier dient u duidelijk aan te geven hoeveel tenten u wilt plaatsen en wat de afmeting is. In een bijlage moet de plattegrond worden toegevoegd waarop de uitgangen duidelijk staan ingetekend.

De inrichtingseisen in verband met brandveiligheid staan vermeld in hoofdstuk 6.

5.3 Podium

Mobiele podia gemonteerd in een truck of op een aanhanger worden niet gecontroleerd.

Gebouwde podia, inclusief de overkappingen, moeten voldoen aan artikel 2.5 van het Bouwbesluit. De trappen en de randen van het podium (de

publiekszijde van het podium hiervan uitgezonderd) dienen te zijn voorzien van een deugdelijke doorvalbeveiliging. Bij niveauverschillen in het terrein dienen er deugdelijke en stabiele uitvulconstructies gebruikt te worden. Bij twijfel over de sterkte, stijfheid of stabiliteit, kan door de inspecteur om berekeningen gevraagd worden.

5.4 Tribune

Constructieve veiligheid

1. Tribunes moeten voldoen aan het gestelde in artikel 2.5 van het Bouwbesluit. Bij twijfel over sterkte, stijfheid of stabiliteit, kunnen medewerkers van de gemeente vragen naar berekeningen.
2. Tribunes moeten deugdelijk zijn onderstept en zonodig verankerd. De mate van onderstepping is afhankelijk van de gesteldheid van het terrein waarop gebouwd wordt. De hiertoe gebruikte materialen moeten niet gemakkelijk te verwijderen zijn.
3. Stalen-, houten-, of kunststof onderdelen moeten in goede staat verkeren. Zichtbare vervorming van onderdelen, breuk, ernstige corrosie, scheuren, houtrot, grove splinters e.d. mogen niet voorkomen.
4. Voor de bevestiging van b.v. houten loop- en zitgedeelten aan een stalen frame mogen geen houten wiggen worden gebruikt.

Gebruiksveiligheid

1. Tribunes moeten in redelijke mate beveiligd zijn tegen het doorvallen van personen.
2. Balustrades aan de **zijanten** moeten een hoogte hebben van ten minste 1 meter gemeten vanaf het loopvlak. Deze hoogte dient door buismateriaal o.i.d. te worden verdeeld in tussenruimten van maximaal 0,50 meter.
3. Balustrades aan de **achterzijde** moeten een hoogte hebben van ten minste 1,00 meter, gemeten vanaf het aangrenzende horizontale oppervlak. De afstand van 1 meter dient door buismateriaal o.i.d. te worden verdeeld in tussenruimten van maximaal 0,25 meter.
4. Openingen tussen zit- en loopvlakken mogen, verticaal gemeten, maximaal 0,25 meter bedragen. Openingen aan de zijanten van loopgedeelten mogen, horizontaal gemeten, maximaal 0,05 meter bedragen.
5. Er moet, vanuit de organisatie, toezicht worden gehouden op het verantwoord gebruik van de tribune(s).

5.5 Overige constructies

Overige constructies, zoals loopbruggen, lichttorens en dergelijke dienen voor wat betreft de sterkte, te voldoen aan artikel 2.5 van het Bouwbesluit. Afhankelijk van de grootte en aard van deze constructies is het mogelijk dat er vooraf aan de opbouw, ter controle uitgebreide constructietekeningen en berekeningen overgelegd moeten worden. Er dienen voorzieningen geplaatst of genomen te worden die de mogelijkheid tot inklimmen van constructies, zoals bijvoorbeeld torens, tegengaan.

5.6 Kermisattracties

Indien u een kermisattractie plaatst, dient deze te voldoen aan de voorschriften als gesteld in het “Besluit veiligheid attractie- en speeltoestellen”.

Hoofdstuk 6: Veiligheid

6.1 Het terrein

Een podium moet afgebakend zijn door middel van hekken.

Afhankelijk van de locatie en het soort evenement kan de gemeente u verplichten om het terrein af te bakenen door middel van hekken, zodat het aantal bezoekers geteld kan worden.

Bij avondactiviteiten moet het hele terrein voldoende verlicht zijn en er moet voorzien zijn in een noodvoorziening voor elektriciteit.

6.2 Beveiliging

Het bewaken van de orde op het evenemententerrein is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de organisatie zelf. De politie is in beginsel terughoudend in haar optreden tijdens evenementen. Afhankelijk van de grootte en de aard van het evenement kan de gemeente u verplichten een beveiligingsbedrijf te contracteren voor evenementen categorie 2 en 3. In nader overleg wordt de zwaarte van de beveiliging vastgesteld.

Op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus kan bewaking van het terrein of beveiliging van het evenement slechts plaatsvinden door medewerkers van een daartoe opgerichte en gecertificeerde organisatie. Indien u gebruik maakt van een beveiligingsbedrijf dan dient u als bijlage bij uw vergunningaanvraag een beveiligingsplan te voegen. In dit beveiligingsplan dient u de taken, bevoegdheden en inzet van de beveiligers te beschrijven. Dit beveiligingsplan kan ook uitgewerkt worden in het calamiteitenplan.

De certificeringsnummers van de beveiligingsbeambten moeten voor het evenement doorgegeven worden aan de politie.

6.3 Ongevallen

Er kan een advies gevraagd worden aan de Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen (GHOR). De kosten voor dit advies worden doorberekend in de leges voor de vergunning.

Indien aangegeven wordt dat er EHBO-medewerkers aanwezig moeten zijn tijdens het evenement, moeten zij in het bezit zijn van een diploma. Artsen die ingeschakeld worden moeten in het bezit zijn van een BIG-registratie¹.

De dienstdoende EHBO draagt zorg voor een complete EHBO-uitrusting binnen handbereik op de werkplek. De EHBO krijgt een duidelijke plek aangewezen, waar het mogelijk is letsel te behandelen.

Aan de hand van de aard van het eventuele letsel wordt door de coördinator EHBO besloten of er hulpdiensten opgeroepen worden.

Van elk ernstig letsel dienen de organisatoren een rapportage op te maken voor nader onderzoek.

¹ Registratie volgens de Wet BIG, de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

6.4 Brandveiligheid

Brandkranen moeten worden vrijgehouden en de uitruk van de blusboot (ter hoogte van het Raadhuisplein) mag niet geblokkeerd worden. Zie hiervoor bijlage 3.

Boven de uitgangen c.q. nooduitgangen dienen decentrale nood/transparant verlichting te zijn aangebracht met bijbehorende tekst: "UIT" en "NOODUITGANG". Ter plaatse van de (nood)uitgangen dient minimaal één sproeischuimblusser met een inhoud van tenminste 6 liter aanwezig te zijn. Deze dienen op een duidelijke, zichtbare plaats opgehangen te worden. Bij een podium (met gebruik van elektriciteit en apparatuur) moet een koolzuursneeuwblusser van 5 kg of gelijkwaardig en een schuimblusser van 9 liter of gelijkwaardig aanwezig zijn. Op grond van de plattegronden bepaalt de brandweer waar en welke blusmiddelen beschikbaar moeten zijn. Nooduitgangen en vluchtwegen mogen op geen enkele wijze worden geblokkeerd. De uitgangen en het terrein van de inrichting waar het evenement wordt gehouden dienen na zonsondergang voldoende te zijn verlicht.

Open vuur is op het evenemententerrein verboden.

Kabels zowel binnen als buiten dienen vastgeplakt of afgedekt te worden.

Verder in dit hoofdstuk volgen nadere regels met betrekking tot de brandveiligheid indien er gebruik gemaakt wordt van tenten, braadtoestellen, etc.

6.5 Bereikbaarheid hulpdiensten

Het terrein waarop het evenement gehouden wordt, dient altijd bereikbaar te zijn voor de hulpdiensten. Om de bereikbaarheid te kunnen garanderen moet er een breedte van minimaal 3,5 meter en een hoogte van 4,20 meter vrijgehouden worden of onmiddellijk vrijgemaakt kunnen worden.

De brandweer Zeewolde heeft een bereikbaarheidskaart gemaakt ten behoeve van evenementen in het winkelcentrum. Daarop staat duidelijk aangegeven waar objecten wel en niet toegestaan zijn.

6.6 Plattegrond van het terrein

Bij elke aanvraag dient op een door de gemeente aangeleverde plattegrond de indeling van het gehele evenemententerrein op schaal ingetekend te worden. Indien van toepassing eveneens de omgeving van het evenemententerrein. Van belang zijn de volgende zaken:

- de inrichting van het terrein d.w.z. alle te plaatsen objecten (tenten, podia, overkappingen, attracties, lichtmasten, afvalbakken), hierbij rekening houdend met benodigde minimale tussenruimtes voor hulpdiensten;
- (aanrijd)routes voor hulpdiensten;
- vluchtwegen;
- verlichting;
- bij afgesloten terreinen, de toegang en (nood)uitgang(en);
- de ondergrond, bijvoorbeeld gras, water, bestrating;
- straatnamen.

Nadere regels met betrekking tot brandveiligheid

6.7 Barbecue

Bij plaatsing van barbecues dient er rekening mee gehouden te worden dat ambulances, politie- en brandweerauto's steeds doorgang kunnen hebben. In de onmiddellijke omgeving van een barbecuetoestel dient ten minste één gebruiksklaar handblusapparaat met een inhoud van minimaal 2,5 kg blusstof aanwezig te zijn. (Per drie toestellen dient steeds één blusapparaat aanwezig te zijn).

Het barbecuetoestel mag uitsluitend met houtskool of gas gestookt worden. Wanneer gebruik gemaakt wordt van een gasbarbecue moet uitgegaan worden van propaangas en de gasfles mag een inhoud hebben van maximaal 26 liter.

6.8 Bakken en braden

Plaatsen die zijn ingericht op “bakken en braden” en waarbij gebruik wordt gemaakt van voorzieningen werkend op brandbare gassen, mogen niet geplaatst worden tegenover in- en uitgangen van bouwwerken en binnen 5 meter van niet-brandwerende gevels.

Voor plaatsen waar gebruik wordt gemaakt van bak- en braadapparatuur in de open lucht, gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- De apparatuur dient te worden opgesteld in de buitenlucht op een afstand van ten minste 2 meter ten opzichte van bebouwing, beplanting en overige objecten. Indien dit, om wat voor reden dan ook, niet mogelijk is, is het niet toegestaan om met bak- en braadapparatuur te werken, maar enkel met warmhoudapparatuur.
- Bij bakken en braden moet de ondergrond afgedekt worden, om vetvlekken en dergelijke op de bestrating te voorkomen.
- Luifels, afdaken, parasols en dergelijke mogen niet worden toegepast boven of in de directe nabijheid van de apparatuur.
- De apparatuur dient op een vlakke, liefst stenen ondergrond geplaatst te worden.

6.9 Frituurtoestel

Een frituurtoestel is thermisch zodanig beveiligd, dat de temperatuur van het bakmedium niet boven 200°C kan oplopen. Nabij een frituurtoestel is voor iedere frituurbak een passend metalen deksel aanwezig waarmee de bakken in geval van brand worden afgedekt.

6.10 Blusapparatuur bij verwarmingsapparatuur

Bij de verwarmingsapparatuur dient onder handbereik een blusapparaat met een inhoud van 7 kg poeder, geschikt voor het blussen van branden van het type A, B, en C, aanwezig te zijn. Het blustoestel dient van een rijkskeurmerk te zijn voorzien en 1x per jaar op goede werking te zijn gecontroleerd, waarvan ten bewijze bij het blusapparaat een keuringsbewijs aanwezig dient te zijn.

6.11 Gasflessen

Indien gasflessen worden gebruikt, dan gelden de volgende voorschriften:

- Gasflessen dienen zo te zijn geplaatst, dat geen (brand)gevaarlijke situaties ontstaan. Daarom mogen in ieder geval in de directe omgeving van de bakplaat, frituur, oven, e.d. geen gasflessen geplaatst worden.
- Er mogen maximaal 4 gasflessen worden geplaatst met een totale inhoud van maximaal 115 liter.
- Gasflessen dienen goedgekeurd te zijn door een erkende instelling.
- Gasflessen dienen te worden beschermd tegen omvallen en aanrijden.
- De gasslang mag niet langer zijn dan 1,50 meter.
- De gasslangen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar en dienen tevens van een goede aansluiting te zijn voorzien.
- Het reduceermiddel mag niet ouder zijn dan 5 jaar.

De brandweer kan (ter plaatse) nadere brandveiligheidseisen stellen.

6.12 Vuurwerk

Voor het afsteken van vuurwerk is toestemming nodig van Gedeputeerde Staten van de provincie Flevoland. Deze toestemming dient **minimaal 12 weken** voorafgaande aan het evenement te worden aangevraagd door het bedrijf, dat het vuurwerk tot ontbranding gaat brengen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Milieubeheer/Bureau Vergunningen van de provincie Flevoland, postbus 55, 8200 AB Lelystad, tel. 0320-265 265.

6.13 Tenten / tijdelijke bouwwerken

Indien er tijdelijke bouwwerken worden geplaatst (bijv. een tent), waarin tegelijkertijd meer dan 50 personen aanwezig zijn, dan is sprake van een inrichting, waarvoor een vergunning nodig is op grond van de Brandbeveiligingsverordening 1993. Voor dergelijke inrichtingen gelden de onderstaande brandveiligheidsvoorschriften.

Open ruimte bij en in de omgeving van de inrichtingen:

- De afstand van een inrichting tot ieder ander bouwsel dient ten minste 5 meter te bedragen en ten opzichte van brandgevaarlijke of monumentale bebouwing moet de afstand 15 meter zijn.
- De tuinen van de inrichting moeten zodanig zijn aangebracht dat de vluchtwegen en uitgangen hierdoor op generlei wijze worden belemmerd.
- De opstelling van de inrichting dient zodanig te zijn dat deze voor brandweervoertuigen tot op een afstand van 40 meter bereikbaar is.
- De plaatsing van een inrichting dient zodanig te zijn, dat de bluswatervoorzieningen onbelemmerd bereikbaar zijn. De maximale afstand tot de waterwinplaats dient 100 meter te bedragen. De waterlevering dient ten minste 60 m³/h te zijn. In geval van secundair bluswater dient tenminste 200 m³ water aanwezig te zijn.
- Afwijkingen van voornoemde regels kunnen alleen door de commandant van de brandweer worden verleend.

*Indeling en constructie inrichting:**Constructie:*

- De constructie van de inrichting dient voldoende stabiel te zijn.
- De onderdelen van de inrichting dienen van een zodanige samenstelling te zijn, dat deze niet spoedig na het uitbreken van een brand grote hoeveelheden rook en/of voor de gezondheid schadelijke gassen ontwikkelen, desintegreren of geheel in brand staan. De klasse van brandvoortplantingen van het inrichtingdoek dient ten minste te voldoen aan klasse II volgens NEN 6065.
- Houten vloeren/vloerdelen/podia, dienen zodanig te zijn aangebracht, dat geen open naden tussen de vloerdelen ontstaan i.v.m. een veilige ontvluchting.
- Bij vloeren welke hoger liggen dan het buitenterrein dient voor elke uitgang aan de buitenzijde een vlonder aanwezig te zijn van nagenoeg gelijke hoogte als de vloer binnen in de inrichting met een lengte gelijk aan de uitgangsbreedte en 1 meter breedte. Zonodig dient de vlonder van treden te worden voorzien - maximale optrede 17 cm, aantrede 30 cm of onder een hellingshoek te worden gelegd van 1:10.

Uitgangen:

- Er dienen voldoende vluchtwegen aanwezig te zijn, dit ter beoordeling door de brandweer.
- De voor ontvluchting bestemde doorgangen en de paden die er naar toe leiden, dienen te allen tijde vrijgehouden te zijn van losse voorwerpen of voorwerpen die de doorgangsbreedte verminderen.
- Indien tijdens de aanwezigheid van personen in de inrichting op enigerlei wijze de voor ontvluchting bestemde uitgangen zijn afgesloten, dienen:
 - a. de uitgangen te zijn voorzien van naar buiten draaiende (in de richting van de vluchtweg) deuren;
 - b. de uitgangdeuren dienen zonder gebruikmaking van losse voorwerpen zoals bijvoorbeeld sleutels, gemakkelijk door iedereen te kunnen worden geopend (panieksluiting).

Zitplaatsen:

- Bij in rijen opgestelde zitplaatsen moet tussen de rijen een vrije ruimte aanwezig zijn van ten minste 0,40 meter, gemeten tussen de loodlijnen door de elkaar dichtst naderende gedeelten van die rijen. Indien in een rij tussen de zitplaatsen tafeltjes zijn geplaatst, moet de genoemde vrije ruimte ter plaatse van de tafeltjes doorlopen.
- Bij in rijen opgestelde zitplaatsen moeten, indien een rij meer dan 4 stoelen bevat en vier of meer rijen achter elkaar zijn geplaatst, de zitplaatsen en de rijen zodanig aan elkaar zijn gekoppeld, dan wel aan de vloer zijn bevestigd, dat zij ten gevolge van gedrang niet kunnen verschuiven of omvallen.
- Een rij zitplaatsen die slechts aan één einde op een gangpad of uitgang uitkomt, mag niet meer dan 8 zitplaatsen bevatten.
- Een rij zitplaatsen die aan beide einden op een gangpad uitkomt mag ten hoogste bevatten:
 - a. 16 zitplaatsen, indien de vrije ruimte tussen de rijen kleiner is dan 0,45 meter;

b. 32 zitplaatsen, indien de vrije ruimte tussen de rijen groter is dan 0,45 meter;

c. 50 zitplaatsen, indien de vrije ruimte tussen de rijen groter is dan 0,45 en bovendien aan beide einden van de rijen per 4 rijen een uitgang met een breedte van tenminste 1,10 meter aanwezig is.

Overige:

- Er mag geen open vuur worden gebezigd in een inrichting, tenzij er toestemming van de commandant van de brandweer is verkregen.

Installaties en verdere voorzieningen.

Elektrische installaties:

- De elektrische installaties dienen te voldoen aan het gestelde in NEN 1010 - Veiligheidsvoorschriften voor laagspanningsinstallatie. Tevens dienen de installaties te voldoen aan de nadere eisen van de directeur van het plaatselijk energie- of distributiebedrijf.
- Voor de verlichting van het inrichting mag uitsluitend gebruik worden gemaakt van elektrisch licht.
- De plaats van de verlichtingsornamenten dient zodanig te zijn, dat geen brandgevaar kan ontstaan.
- Bij het ontbreken van voldoende daglicht en/of daling van de spanning van de elektriciteitsvoorzieningen, beneden 70 % van de nominale waarde dient, in een inrichting waarin meer dan 25 personen gelijktijdig plegen te verblijven, de noodverlichting automatisch te worden ingeschakeld, welke een lichtsterkte heeft zodanig, dat op het vloeroppervlak 1 lux kan worden gemeten, zodat redelijke oriëntering mogelijk is. De noodverlichting dient onafhankelijk van het elektriciteitsnet en gedurende een half uur kunnen branden.
- Boven elke voor ontvluchting bestemde doorgang dient een transparant verlichtingsarmatuur te zijn aangebracht.
- De transparantverlichting dient te zijn ontstoken een half uur voor de openstelling van de ruimte, tot op het ogenblik dat het inrichting is verlaten.
- De in de inrichting aanwezige transparantverlichting mag op geen enkele wijze aan het oog zijn onttrokken.

Gasvormige brandstoffen:

- Opslag en installatie van flessengas. Indien toelaatbaar volgens NEN 3324. Verbindingen dienen te bestaan uit koperen leidingen c.q. goedgekeurde propaanslangen, welke niet ouder zijn dan 2 jaar. De slangen dienen aangesloten te worden door middel van slangenklemmen. Indien er gebruik wordt gemaakt van LPG dient dit te geschieden door middel van een goedgekeurd reservoir. Butaan, Propaan en LPG-flessen/reservoirs dienen zodanig geplaatst te worden, dat zij niet direct bij een brand betrokken kunnen raken en de afsluiters zonder gevaar kunnen worden gesloten. Het gebruik van andere gassen dan Butaan, Propaan of LPG is niet toegestaan.

Inrichting:

- De aanwezige asbakken en/of papierbakken dienen van onbrandbaar materiaal te zijn.
- Asverzamelaars dienen van onbrandbaar materiaal te zijn en voorzien van een deksel. Indien geen personen in de inrichting

aanwezig zijn dienen asverzamelaars op een veilige plaats buiten de inrichting te zijn geplaatst.

- Voor versiering van ruimten waarin meer dan 25 personen gelijktijdig kunnen verblijven, mogen geen gemakkelijk ontvlambare materialen en materialen die bij verbranding veel rook ontwikkelen worden gebruikt.
- In overleg met de commandant van de brandweer dient voor de ingebruikneming overeengekomen te zijn:
 - a. het maximaal toelaatbaar aantal personen afhankelijk van de inrichting en gebruik tijdens de openstelling
 - b. de plaats, soort en aantal van de kleine blusmiddelen
 - c. de controle voor de openstelling voor het publiek.

Hoofdstuk 7: Geluid

De voorwaarden voor het geluid worden per aanvraag opgesteld en in de vergunning vermeld.

Indien u een evenement organiseert in een inrichting, zoals bedoeld in de Wet milieubeheer, dan dient u zich te houden aan de geluidsnormen die genoemd worden in een aan de Wet milieubeheer gerelateerd besluit (bijv. Besluit horeca-, sport- en recreatieinrichtingen milieubeheer).

De aanwezige geluidsboxen moeten met inachtneming van de heersende windrichting en -sterkte zodanig opgesteld worden dat het muziekgeluid op geen enkele wijze kan leiden tot buitensporige geluidsoverlast in zowel de directe als in de indirecte woonomgeving.

U kunt verplicht worden gesteld vooraf, bijvoorbeeld door middel van een try-out of soundcheck, zich ervan te vergewissen dat het gewenste geluidsniveau niet wordt overschreden.

De politie of daartoe bevoegde ambtenaren van de gemeente kunnen tijdens het evenement bevelen het geluidsniveau te verminderen.

Hoofdstuk 8: Verkeer

De organisator is verantwoordelijk voor een vlotte verkeersdoorstroom tijdens het evenement. Bij grote bezoekersstromen of bij een verkeersomleiding is het noodzakelijk een verkeers- en parkeerplan op te stellen. Dit plan kan deel uitmaken van het calamiteitenplan. In dit plan dient u aan te geven waar bezoekers hun auto's kunnen parkeren of hun fietsen kunnen stallen en hoe de verkeersstroom van deze bezoekers zo vlot mogelijk in goede banen wordt geleid. Hierbij kunt u medewerkers inzetten of bebording gebruiken. Bebording dient u zelf bij een aannemer te regelen. De gemeente controleert alleen ter plekke of de bebording conform de voorschriften is geplaatst.

Het is niet toegestaan auto's in de bermen te parkeren.

Medewerkers die het verkeer regelen, dienen door de burgemeester te worden aangesteld als verkeersregelaar ten behoeve van het evenement. Een en ander gebeurt in nauw overleg met de politie.

Indien een weg of weggedeelte wordt afgesloten voor het verkeer, dient u duidelijk aan te geven op welke wijze de afzetting plaatsvindt, waar deze wordt geplaatst en hoe het verkeer via een alternatieve route toch op de plaats van bestemming kan komen. Deze alternatieve route dient door u ter plekke duidelijk te worden aangegeven.

Elke afzetting dient te worden bewaakt door minimaal één medewerker.

Omwonenden en bedrijven dienen door u tijdig op de hoogte gesteld te worden van de afsluiting en / of de omleiding.

Het afsluiten van een weg of een weggedeelte is pas mogelijk nadat het college van B&W hierover een besluit heeft genomen. Als het noodzakelijk is dat het openbaar vervoer omgeleid wordt, informeert de medewerker van de servicebalie het openbaar vervoer bedrijf hierover.

Hoofdstuk 9: Hygiëne

9.1 Toiletunits

De organisatoren van een evenement dienen zorg te dragen voor voldoende toiletvoorzieningen. Een richtlijn voor het aantal te plaatsen toiletten is: 1 toilet per 150 personen. Vanaf 200 personen moeten er minimaal 2 toiletten beschikbaar zijn (voor dames en voor heren). Bij grotere aantallen kunnen herentoiletten vervangen worden door plaspalen. De sanitaire voorzieningen mogen niet op het oppervlaktewater lozen. Lozingen van sanitair en huishoudelijk afvalwater dienen onder aanwijzing van de ambtenaren van de afdeling Publieksservice direct of indirect op het gemeentelijk rioolstelsel plaats te vinden. De organisator dient hierover contact op te nemen met genoemde afdeling.

Om vandalisme te voorkomen moeten de toiletten meteen na het evenement opgehaald worden.

9.2 Afval

Vrijkomend afval moet zo vaak als nodig, maar in ieder geval onmiddellijk na afloop van het evenement door u worden afgevoerd.

U dient zelf te zorgen voor een voldoende aantal afvalcontainers op en rondom de terreinen.

Hoofdstuk 10: Eten en drinken

10.1 Zwak-alcoholische dranken

Indien er tijdens het evenement bedrijfsmatig drank wordt geschonken, dan geldt hierbij dat het alleen mag gaan om zwakalcoholische dranken (bier en/of wijn). In dat geval kan wegens bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard een ontheffing worden verleend op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

Het is niet toegestaan alcohol te verkopen of te schenken aan personen jonger dan 16 jaar.

Bij evenementen op een besloten terrein is het verplicht om het bandjessysteem of een gelijkwaardig controlesysteem te hanteren.

Per verkooppunt dient u één leidinggevende te noemen. Dus als u twee verkooppunten van zwakalcoholische dranken tijdens het evenement heeft, dan dient elk verkooppunt te worden beheerd door een leidinggevende, onder wiens onmiddellijke leiding de verstrekking plaatsvindt. Een leidinggevende kan alleen een persoon zijn van 21 jaar of ouder, die in het bezit is van een Verklaring Sociale Hygiëne. Een kopie van deze verklaring moet bijgevoegd worden.

Het is niet toegestaan dranken te verstrekken in glazen of blikken voorwerpen op een evenemententerrein.

10.2 Verkoop van etenswaren

Voor de verkoop van etenswaren dient u te voldoen aan de bepalingen van de Warenwet. Meer informatie kunt u verkrijgen bij de Voedsel en Waren Autoriteit, tel. 0800 – 0488 of www.vwa.nl.

Voor de brandveiligheidseisen van de apparatuur waarmee het eten bereid wordt, zie hoofdstuk 6.

Hoofdstuk 11: Kansspel

Er zijn wettelijke regels voor het organiseren van kansspelen (Wet op de Kansspelen en het Kansspelenbesluit). Het doel van de actie moet een algemeen belang zijn en de afdracht aan het gekozen doel moet tenminste 50% van de opbrengst van de verkochte loten bedragen. Voorbeelden van algemeen belang zijn de bouw van een nieuw clubhuis voor een sportclub, het kopen van nieuwe muziekinstrumenten door een muziekvereniging etc. Het prijzenpakket mag niet meer bedragen dan € 4.500,-.

Hoofdstuk 12: Overnachting

In verband met de brandveiligheid is het noodzakelijk te vermelden of er tijdens het evenement overnacht wordt in een tijdelijke inrichting, bijvoorbeeld een tent.

Als dat het geval is, gelden de volgende voorschriften:

- Het materiaal van het inrichtingendoek dient tenminste te voldoen aan klasse II volgens NEN 6065 om te voorkomen dat het doek een snelle brandvoortplanting bevordert.
- De tent dient tenminste twee - zover mogelijk uit elkaar gelegen - uitgangen te hebben.
- De (nood)uitgangen dienen steeds geopend te kunnen worden zonder gebruikmaking van losse voorwerpen. Tevens dienen ze vrijgehouden te worden van obstakels.
- Er dient zich in iedere tent, waar wordt overnacht, een brandblusapparaat te bevinden.
- De beoogde slaapruidten zijn overzichtelijk (met betrekking tot de taak van de slaapwachten en ontvluchting).
- Vereist is minimaal 1 wakende wacht bij maximaal 400 personen. Deze persoon heeft tenminste een aantoonbare BHV-opleiding.
- De wakende wacht(en) dienen om de 4 uur afgelost te worden.
- Tenminste 1 wakende wacht dient in het bezit te zijn van een draagbare Gsm-telefoon of een ander (draagbaar) telefoontoestel.
- Alle bewakers moeten bekend zijn met hetgeen in deze vergunning is vermeld en dienen op de hoogte te zijn van de vluchtwegen, de plaats en werking van de blusmiddelen, de wijze van brandmelding en alarm.
- In en in de onmiddellijke nabijheid van de tenten geldt een rook- en stookverbod.
- Het bij de inrichting behorende terrein moet zodanig worden vrijgehouden dat het opstellen van brandweermateriaal en het onmiddellijk gebruik van de, eventueel, daar aanwezige brandkranen niet wordt belemmerd.
- Het bij de inrichting behorende terrein moet zodanig zijn onderhouden dat verspreiding van brand wordt voorkomen.

Hoofdstuk 13: Calamiteitenplan

Voor evenementen categorie 3 is het noodzakelijk een calamiteitenplan op te stellen. In het calamiteitenplan kunnen de andere plannen (draaiboek, beveiligingsplan, verkeersplan) opgenomen worden.

Indien gemeente en politie daartoe aanleiding zien, kan een calamiteitenplan gevraagd worden voor evenementen categorie 2.

Er is een format van een calamiteitenplan beschikbaar via de website of via de servicebalie van de gemeente Zeewolde.

In het calamiteitenplan komen de risico's aan de orde die aan uw evenement zijn verbonden en welke maatregelen u neemt om deze risico's te voorkomen of te beperken. Ook dient u aan te geven hoe u denkt te handelen wanneer zich een calamiteit voordoet en in welke gevallen u een beroep moet doen op de hulpdiensten.

Hoofdstuk 14: Financiën

14.1 Subsidie

Voor een evenement kan een subsidie aangevraagd worden. Een subsidieaanvraag moet ingediend worden voor 1 juni bij de afdeling Ontwikkeling van de gemeente Zeewolde.

Een aanvraagformulier kan via de website of via de servicebalie opgevraagd worden. zie bijlage 1 voor de adressenlijst.

14.2 Faciliteiten

Sinds 2007 worden er geen materialen meer uitgeleend door de gemeente, omdat deze bestemd zijn voor calamiteiten op het grondgebied van Zeewolde. Voor evenementen moeten de organisatoren zelf zorgdragen voor inhuur van dergelijke materialen. In het evenementenbeleid wordt bepaald voor welke evenementen het gemeentebestuur budget beschikbaar stelt om materialen in te huren.

14.3 Leges

De legesverordening wordt ieder jaar vastgesteld door de gemeenteraad. In principe zijn leges kostendekkend. De legesverordening is op te vragen bij de servicebalie van de gemeente Zeewolde. Relevante tarieven zijn opgenomen in de toelichting van het aanvraagformulier.

14.4 Schade

Als er schade ontstaat door het gebruik van de vergunning moet de vergunninghouder deze schade vergoeden (bv schade door verankering van kramen, opruimen van afval). De vergunninghouder moet het terrein in dezelfde staat opleveren als waarin het hem ter beschikking gesteld is.

14.5 Aansprakelijkheid

De organisator is ten opzichte van zowel de bezoekers als de gemeente verantwoordelijk voor een goed en ordelijk verloop van het evenement. In de vergunning bepaalt de vergunningverlener dat zij geen aansprakelijkheid aanvaardt van het gebruik van de vergunning. Om deze aansprakelijkheid te dekken moet de vergunninghouder een afzonderlijke aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Voor schadeclaims van derden, die voortvloeien uit het houden van het evenement, is de organisator aansprakelijk. De gemeente aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.

Bijlage 1: adressenlijst*Tijdens kantooruren*

Gemeente Zeewolde, servicebalie

Postbus 1

3890 AA Zeewolde

tel. 036 - 522 95 22

servicelij@zeewolde.nl

- Vergunningaanvraag en vergunningverlening
- Coördinatie.

Gemeente Zeewolde, afdeling Publieksservice

de heren B. Wever (tel. 036 - 522 95 63) of A. Feenstra (tel. 036 - 54 79 615).

- Een voor- en naschouw van het te gebruiken terrein
- Indeling van het terrein
- Eventueel andere bijkomende zaken.

Gemeente Zeewolde, afdeling Veiligheid

Mevrouw D. Teters (tel 036 - 547 9610).

- Integraal veiligheidsbeleid.

Brandweer Zeewolde

de heer T. Langendijk (tel. 036 - 522 95 43)

- Indeling van het terrein
- Plaats, soort en aantal van de brandblusmiddelen
- Controle van tijdelijke inrichtingen voorafgaande aan openstelling voor het publiek
- De calamiteitenroute
- Een eerste toezicht op constructies en beveiligingen van tribunes, podia, tenten etc. Bij twijfel zal de brandweer de inspecteurs van de afdeling Veiligheid, bouw- en woningtoezicht inschakelen.

Politie Flevoland, basiseenheid Zeewolde

tel. 0900 - 8844

info@flevoland.politie.nl

- Verkeersveiligheid en bereikbaarheid
- Briefing met beveiligingsbeambten
- Het houden van een bijeenkomst ten behoeve van de aanstelling van vrijwilligers als verkeersregelaar.

Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen (GHOR)

Mevrouw S. Dekker

Postbus 1120

8200 BC Lelystad

s.dekker@hvdf.nl

tel. 0320 - 285 786

fax 0320 - 22 02 74

- Advisering geneeskundige hulp.