

Beleidsregels maatschappelijke dienstverlening, onderdeel algemeen maatschappelijk werk 2005 (en verder)

1. Beleidsterrein

Beleidstaak: Maatschappelijke begeleiding en advies

Beheerstaak: Maatschappelijke dienstverlening, functienummer 620.00

2. Aanleiding subsidie

In 1989 heeft het Rijk het AMW gedecentraliseerd naar de gemeenten (via de algemene uitkering in het Gemeentefonds). Achtergrond hiervan was de gedachte dat het AMW onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van het lokale zorg- en welzijnsaanbod. Het AMW-beleid is dus een wettelijke taak van de gemeente. De uitvoering geschiedt door een externe instelling op basis van de door de gemeente vast te stellen beleidsregels.

3. Uitgangspunten voor beleid

Het AMW is algemeen van opzet. Iedereen kan er, zonder voorwaarden vooraf, terecht voor problemen in het persoonlijk en sociaal functioneren. Het AMW is ervoor verantwoordelijk dat iedereen, dus ook de meest kwetsbare groepen in de samenleving, hulp krijgen. Er mogen dan ook geen dusdanige drempels in het hulpaanbod (grote afstand naar spreekuur of bureau, lange wachtlijsten of zware aanmeldingsprocedure) of in de werkwijze (waarbij hoge motivatie of verbale vermogens vereist zijn) ontstaan, dat juist die groepen worden uitgesloten.

Vanwege de aard van de problematiek van hulpvragers (zowel psychisch/psychosociaal als materieel-sociaal) is een integrale, gecombineerde aanpak van de hulpverlening een vereiste.

Samengevat: Het AMW :

- is algemeen: (gratis) toegankelijk voor iedereen;
- is een laagdrempelige eerste-lijnsvoorziening
- heeft een a-specifieke generalistische eerstelijns vangnettaak, met grote verscheidenheid aan persoonlijke en/of sociale problemen
- AMW is een voorziening: het pakket van diensten is ondeelbaar en bestaat uit het geheel van alle maatschappelijk werkactiviteiten in geïntegreerde vorm
- is voor wat betreft de uitvoering lokaal/buurtgericht
- is werkzaam op het snijvlak van gezondheidszorg en welzijn: werkt samen met huisarts, psycholoog/psychiater of welzijn ouderen en sociale dienst. Alle andere hulpverleners kunnen naar het AMW verwijzen.

4. Instelling

Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland

5. Doelstelling

Het sociaal functioneren van personen in wisselwerking met hun sociale omgeving verbeteren;

De weerbaarheid en zelfredzaamheid van de mensen vergroten door middel van het ondersteunen, begeleiden of behandelen van mensen;

Het leren oplossen en leren omgaan met problemen en verstoringen van het sociale leven.

6. Doelgroep

Alle inwoners van de gemeente, met voorrang voor de minst draagkrachtige inwoners.

7. Beoogd effect en termijn waarop dit wordt bereikt

Hulpvragers moet zodanige hulp geboden worden dat zij binnen redelijke korte termijn weer greep hebben op hun leven en de omgeving. Hierbij wordt uitgegaan van het 5 gesprekkenmodel exclusief het intake gesprek. Het 5 gesprekkenmodel houdt in dat na elke 5 gesprekken wordt geëvalueerd en over beëindiging/voortzetting wordt besloten.

8. Kerntaken, functies en productie

Kerntaken AMW:

- psychosociale hulpverlening;
- concrete en informatieve hulpverlening;
- onderzoek en rapportage;
- signalering, belangenbehartiging, preventie en consultatie.

Genoemde vier kerntaken worden in samenhang uitgevoerd. E.e.a. veronderstelt samenwerking van het AMW met andere organisaties/disciplines.

Functies:

- langdurige hulpverleningen maatschappelijk werk
- korte contacten maatschappelijk werk
- contacten met en over cliënten
- afgesloten cliëntsystemen
- consulten maatschappelijk werk.

De producten worden gemeten in standaardcontacten.

Productie:

Een AMW-er heeft diverse soorten contacten met een cliëntstelsel. Dit kan een individu zijn, maar ook een gezin. De contacten kunnen bestaan uit gesprekken op het bureau, thuis, telefonisch enz. Om deze verschillende contactwijzen met elkaar te kunnen vergelijken is het standaardcontact geïntroduceerd. Bij ieder soort contact hoort een bepaalde weegfactor. De weegfactor zegt iets over de hoeveelheid werk die een contactsoort met zich meebrengt.

De productie van een maatschappelijk werker is alsdan uit te drukken in het aantal standaardcontacten. 1 fte AMW 'produceert' op jaarbasis circa 850 standaardcontacten. De landelijk overeengekomen formatienorm is één maatschappelijk werker op 6000 inwoners.

9. Prestaties

Aantal dossiers en standaardcontacten.

10. Kwaliteit van het aanbod

Het AMW moet voldoen aan:

- kwaliteitsnormen MOGroep (certificeringschema HKZ)

- Functieprofiel AMW
 - Uitvoering door hiertoe opgeleide werkers (erkende opleiding)
 - Voortdurende bijscholing
 - Klachtenregeling
- Tevens geldt als indicator voor de kwaliteit de klanttevredenheid.

11. Subsidiegrondslag

Maatschappelijk werk: In overleg met de instelling nader te bepalen

Uitgangspunt bij indexering is dat het budget voor het Maatschappelijk Werk 85% loongevoelig en 15% prijsgevoelig is.

NB

Bovengenoemde beleidsregels sporen met de huidige beschikking budgetsubsiëring. De landelijk overeengekomen formatienorm te weten één maatschappelijk werker op 6000 inwoners is (nog) geen lokaal uitgangspunt.