

# Beleidsnotitie 'Digitale informatieborden' gemeente Zeewolde



**Zeewolde, april 2012**  
(Geactualiseerd juni 2018)

## **1. Begripsomschrijvingen**

In deze beleidsnotitie wordt verstaan onder:

*Evenement:* elk voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak van tijdelijke aard. Voorbeelden: kermis, concert, beurs, kunstmarkt, circus, sportevenement, braderie, watersportbeurs.

*Activiteiten:* plaatselijke of lokale sociaal-culturele activiteiten in de kern van Zeewolde, gericht op een specifieke doelgroep of inwoners in het algemeen. Voorbeelden: (sport)wedstrijden, braderie, exposities, inzamelingen, winkel(her)openingen etc.

*Digitaal informatiebord:* een zuilconstructie met een digitale led-display waarop onder meer evenementen en activiteiten kunnen worden aangekondigd.

*Uitvoeringsorganisatie:* de (externe) organisatie die de informatieborden bedient en onderborden (laat) plaatsen op basis van een met de gemeente overeengekomen uitvoeringsovereenkomst. In principe is dit toeristische marketingorganisatie: Stichting Puur Zeewolde.

*Onderbord:* een bord dat in het frame onder het digitale led-display op de informatieborden kan worden geschoven.

*Algemene berichten:* berichten van algemeen belang die relevant zijn voor (een belangrijk deel van) de inwoners van en bezoekers aan Zeewolde.

*Gemeenteberichten:* boodschappen door of namens de gemeente Zeewolde, bijvoorbeeld in het kader van calamiteiten, wegomleidingen en dergelijke.

## **2. Aanleiding**

Evenementen worden onder andere gepromoot in de evenementenkalender, het Puur-Zeewolde magazine en de website van Puur Zeewolde. Daarnaast kunnen door evenementenorganisaties, binnen de algemene regels die daarvoor gelden, sandwichborden op een aantal locaties in Zeewolde worden geplaatst. Omwille van een groter bereik, meer gemak en een moderne uitstraling is gekozen voor extra digitale informatieborden.

In de Beleidsnota en actiepuntenprogramma recreatie en toerisme, die op 25 juni 2009 door de gemeenteraad is vastgesteld, is onder meer aangegeven dat de promotie van evenementen in Zeewolde versterkt kan worden. Met de plaatsing van vijf digitale informatieborden is hieraan invulling gegeven.

## **3. Doel**

Het doel van dit beleidsdocument kan worden omschreven als:

*Het stellen van eenduidige kaders voor het aanvragen en het beoordelen van deze aanvragen om een vermelding op de informatieborden, ten einde de bekendheid van evenementen en activiteiten die in Zeewolde plaatsvinden te vergroten.*

## **4. Digitale informatieborden**

Op 23 augustus 2011 heeft het college besloten om vijf informatieborden met digitale led-displays aan te schaffen en te plaatsen. Met de informatieborden worden organisatoren gefaciliteerd in het aankondigen en promoten van hun evenementen en/of activiteiten. Op deze borden is meer ruimte dan voorheen om informatie weer te geven en omdat de borden bovendien op afstand te bedienen zijn, kan de informatie hierop gemakkelijk en frequenter worden geactualiseerd.

### 4.1. Locaties

De vijf informatieborden zijn geplaatst in het dorp en langs de invalswegen naar het centrum. Door de strategisch gekozen locaties kunnen vele inwoners en toeristen worden bereikt en geïnformeerd over de evenementen die de komende dagen gaan plaatsvinden. De locaties zijn:

- Horsterweg, nabij de kruising met de Spiekweg
- Spiekweg, nabij de kruising met de Groenewoudseweg
- Horsterplein, nabij de kruising Horsterweg/Dalkruid
- Zeewolderweg, nabij rotonde met de Kwartiermakerslaan
- Dasselaarweg, nabij kruising met de Eikenlaan

#### 4.2 Toepassing

De informatieborden zijn bedoeld voor het aankondigen van evenementen en activiteiten die binnen de gemeente Zeewolde plaatsvinden. Daarnaast kunnen de informatieborden worden ingezet voor gemeenteberichten of algemene berichten die van belang zijn voor de inwoners van Zeewolde. Bijvoorbeeld in geval van calamiteiten, het doen van noodoproepen, het bekend maken van (weg-) werkzaamheden, wegafsluitingen, collectes, verkiezingen of andere bijzondere gebeurtenissen. Bij geen of weinig vermeldingen kunnen ook enkele andere tijdelijke boodschappen worden vermeld. Daarnaast kan de website van Puur Zeewolde of gemeente Zeewolde worden gepubliceerd, de datum en tijd en dergelijke.

De led-displays op de informatieborden bestaan uit 4 regels met elk 20 karakters van 10 centimeter hoogt. Het informatiebord in het centrum heeft een display van 6 regels met 20 karakters van 10 centimeter hoog. Voor het invoeren van de tekstberichten zijn afspraken gemaakt met een uitvoeringsorganisatie; in principe is dat Stichting Puur Zeewolde.

#### 4.3 Procedure aanvraag en beoordeling van een vermelding

Zij die een evenement, activiteit of bericht op de informatieborden wensen te plaatsen, kunnen een aanvraag indienen bij de uitvoeringsorganisatie. Deze uitvoeringsorganisatie heeft hiervoor een formulier (digitaal) beschikbaar gesteld op de website van Puur Zeewolde. De uitvoeringsorganisatie behandelt deze aanvragen en beoordeelt of de tekstvoorstellen tekstueel voldoen aan de door het college van burgemeester en wethouder voorgeschreven richtlijnen en qua capaciteit/ruimte, ook in relatie tot reeds gehonoreerde verzoeken, passen op de borden.

Indien teksten niet passen en/of voldoen, dan overlegt de uitvoeringsorganisatie met de aanvrager over benodigde wijzigingen en/of aanvullingen. Als na een hersteltermijn de aanvraag opnieuw niet voldoet aan de richtlijnen, dan wordt de aanvraag afgewezen. Bij twijfel of aan de regels is of kan worden voldaan, legt de uitvoeringsorganisatie dit ter beoordeling voor aan het college van burgemeester en wethouders of een namens hen handelend persoon.

Een aanvraag voor een vermelding op de informatieborden dient minimaal 2 weken voorafgaande aan het moment waarop deze geplaatst zou moeten worden, te zijn ontvangen door de uitvoeringsorganisatie. Aanvragen die betrekking hebben op evenementen of activiteiten waarvoor een evenementenvergunning benodigd is, worden pas gehonoreerd als deze vergunning is of zal worden verleend.

#### 4.4 Tarieven voor vermeldingen

Voor het plaatsen van vermeldingen mag de uitvoeringsorganisatie een vergoeding vragen. De hoogte hiervan is door het college van burgemeester en wethouders bepaald. Zie bijlage 3 van deze notitie. Deze tarieven zijn onafhankelijk van de duur dat een vermelding is/wordt geplaatst. Dus als minder dan het maximum aantal dagen een vermelding wordt geplaatst, blijft het tarief hetzelfde. De uitvoeringsorganisatie verzorgt de inning van deze vergoeding en mag deze behouden.

### **5. Verantwoordelijkheid**

Het gemeentebestuur of de uitvoeringsorganisatie is niet aansprakelijk voor het niet of maar ten dele verschijnen van een vermelding op de digitale informatieborden door problemen, defecten ed. of door grote evenementen, calamiteiten en dergelijke die de hoogste prioriteit krijgen. Het niet of maar gedeeltelijk verschijnen van een vermelding kan geen aanleiding geven tot een schadevergoeding of restitutie.

Het gemeentebestuur of de uitvoeringsorganisatie houdt zich het recht voor inhoudelijke, redactionele en/of taalkundige aanpassingen te doen of te herschrijven ten behoeve van de leesbaarheid en/of de interpretatie. Het gemeentebestuur of de uitvoeringsorganisatie kan te allen tijde aanvragen weigeren of goedkeuren wanneer deze in strijd zijn met de bepalingen van dit beleid of de bijlagen. De aanvrager zal hiervan in kennis worden gesteld.

### **6. Evaluatie**

Het gebruik van de informatieborden wordt jaarlijkse geëvalueerd. Dit, op basis van een schriftelijke rapportage die door de uitvoeringsorganisatie aan het college wordt aangeboden. Dit kan aanleiding geven tot een aanpassing van het beleid of de wijze van uitvoering. In dringende gevallen kan het beleid of de wijze van uitvoering tussentijds worden geëvalueerd en/of gewijzigd.

### **7. Hardheidsclausule**

Indien toepassing van dit beleid gevolgen heeft die onevenredig zijn in verhouding tot de met het beleid te dienen doelen, dan kan het college van burgemeester en wethouders gemotiveerd van het beleid afwijken.

## **Bijlage 1 Procedurebeschrijving**

Procedurebeschrijving voor het aanvragen van een vermelding:

1. Voor het aanvragen van een vermelding op de informatieborden en eventueel de plaatsing van een onderbord wordt gebruik gemaakt van een digitaal formulier dat door de uitvoeringsorganisatie is opgesteld.
2. Het ingevulde formulier wordt bij de uitvoeringsorganisatie ingediend, dit kan alleen digitaal.
3. De uitvoeringsorganisatie beoordeelt de aanvraag voor een vermelding aan de hand van de hiervoor opgestelde richtlijnen. Tevens wordt gekeken of er nog voldoende plaats is tussen de andere vermeldingen.
4. De uitvoeringsorganisatie kan de aanvraag honoreren, afwijzen of, indien uitvoerbaar, de aanvrager gelegenheid geven het een en ander te wijzigen en/of aan te vullen.
5. Als een evenementenvergunning benodigd is, kan de aanvraag om een vermelding en een onderbord pas worden gehonoreerd als ook de vergunning is of zal worden verleend. De gemeente en de uitvoeringsorganisatie sluiten dit onderling kort.
6. De uitvoeringsorganisatie brengt de aanvrager een vergoeding in rekening voor de vermelding op basis van de tarieven die door het college van burgemeester en wethouders zijn bepaald.
7. De uitvoeringsorganisatie zorgt dat de vermeldingen weer van de informatieborden worden verwijderd.

## Bijlage 2 Richtlijnen ten aanzien van vermeldingen

- A. De evenementen, activiteiten en berichten
- Alleen evenementen en activiteiten die in de gemeente Zeewolde plaatsvinden en die voor iedereen toegankelijk zijn (al dan niet tegen betaling) kunnen worden vermeld.
  - Evenementen of activiteiten waarvoor een vergunning nodig is, worden vermeld als de vergunning is of wordt verleend en aan onderstaande richtlijnen wordt voldaan.
  - Overige evenementen, activiteiten en berichten worden geplaatst indien de beschikbare capaciteit op de informatieborden hiervoor toereikend is en aan onderstaande regels wordt voldaan.
- B. Soort, duur, aantal en prioriteit van vermeldingen
- Evenementen en activiteiten worden minimaal 3 dagen en maximaal 1 week voorafgaand aan het evenement of de activiteit tot en met de dag van het evenement of de activiteit op de informatieborden vermeld.
  - Berichten worden maximaal 3 dagen vermeld.
  - Naast algemene/gemeentelijke berichten kunnen nog de volgende persoonlijke berichten worden geplaatst, mits de beschikbare capaciteit hiervoor aanwezig is en betreffende personen niet direct traceerbaar of herkenbaar worden:
    - Verjaardag 75 jaar, 100 jaar en elke 5 jaar daaropvolgend
    - Gouden en diamanten huwelijk
    - Huwelijksaanzoek
    - Nationale en internationaal bekende onderscheidingen/prijzen aan/door inwoners van Zeewolde, of plaatselijke (sport)verenigingen
  - Bij gelijktijdige vermelding van meerdere evenementen, activiteiten en/of (gemeente)berichten wisselen deze elkaar op de informatieborden af (rouleren).
  - Een vermelding van een evenement, activiteit of bericht geldt meteen voor alle vijf informatieborden.
  - Per informatiebord worden maximaal 5 roulerende pagina's opgemaakt met evenementen, activiteiten en/of berichten.
  - Indien het aantal aanvragen de beschikbare capaciteit/ruimte op de informatieborden overstijgt, hebben evenementen een hogere prioriteit dan activiteiten en activiteiten weer een hogere prioriteit dan berichten.
  - Tussen evenementen, activiteiten en/of berichten onderling geldt dat aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst.
  - De opmaak van de vermeldingen/berichten op de led-displays wordt door de uitvoeringsorganisatie bepaald. Van invloed op de opmaak is het aantal berichten dat is/wordt vermeld en de technische mogelijkheden van de led-displays. Bij een volle evenementenagenda kan daardoor de beschikbare ruimte per bericht/vermelding kleiner worden.
  - (Nood)berichten gegeven door of namens de gemeente Zeewolde, politie, brandweer of hulpdiensten hebben de hoogste prioriteit. Deze berichten kunnen reden zijn (alle) andere vermeldingen tijdelijk achterwege te laten.
  - Indien er weinig of geen vermelding op de led-displays staan, plaatst de gemeente Zeewolde of de uitvoeringsorganisatie zelf een bericht.
  - De onderborden op de zuilen zijn in principe niet beschikbaar voor gebruik door/ten behoeve van evenementen of activiteiten. De

illustraties hierop worden door de gemeente Zeewolde en/of de uitvoeringsorganisatie zelf geplaatst. Alleen voor gemeentelijk gebruik.

#### C. Tekstinhoudelijk

- Vermeldingen dienen tekstinhoudelijk:
  - Geen uiting te zijn/liken van persoonlijke mening of opvatting;
  - Niet aanstootgevend of beledigend te zijn;
  - Geen partijpolitiek of levensbeschouwelijk karakter te hebben;
  - Geen reclame uiting te zijn;
  - Geen gegevens/aanknopingspunten te bevatten waardoor personen of groepen direct te identificeren of te traceren zijn;
  - Relevant te zijn voor het evenement, de activiteit of de gebeurtenis die plaatsvindt of heeft gevonden.

#### D. Overigen bepalingen

- Calamiteiten, schade, werkzaamheden en dergelijke kunnen tot gevolg hebben dat de informatieborden niet of maar ten dele werken. Het niet of maar beperkt plaatsen van een vermelding, om welke reden dan ook, kan geen aanleiding geven tot een schadevergoeding of tot restitutie.
- Ook het onjuist en/of onvolledig plaatsen van berichten kan geen aanleiding geven tot een schadevergoeding of restitutie.
- Evenementen waarvoor een evenementenvergunning is verleend mogen altijd op de informatieborden worden vermeld.
- Activiteiten/evenementen door commerciële organisaties en/of met een commercieel doel mogen alleen op de borden geplaatst worden als ze binnen de categorieën sport, sociaal-cultureel of recreatief toerisme vallen. Tot slot mogen activiteiten met een aanmerkelijk sociaal-maatschappelijk belang voor Zeewolde door organisaties zonder winstoogmerk gebruik maken van de informatieborden.
- Aankondigingen van cursussen, huis-aan-huis verkoop, reclame-uitingen en evenementen van individuele aard worden niet geplaatst.
- De uitvoeringsorganisatie en/of het gemeentebestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor om een verzoek om een vermelding te weigeren en in specifieke, niet in dit beleid voorziene gevallen, afzonderlijk te beslissen. Hierover kan niet worden gecorrespondeerd.

|

### | Bijlage 3 Tarieven per categorie

Nieuwe tarieven voor vermeldingen op de digitale informatieborden in Zeewolde die per 1 februari 2019 in gaan.

<b>Categorie</b>	<b>Vermelding</b>	<b>Tarief in €</b>
EV	Evenementen met een vergunning	20,00,-
AC	Activiteiten (sport, sociaal-cultureel of recreatief toerisme)	20,00,-
BP	Berichten, w.o. persoonlijk/commercieel	20,00,-
BS	Berichten sociaal-maatschappelijke initiatieven zonder winstoogmerk	20,00,-
BG	Gemeentelijke berichten	Gratis
BC	Landelijke collectes	Gratis



**Bijlage 4 Categorieën en voorbeelden van evenementen, activiteiten en berichten**

Categorie	Vermelding
EV	Evenementen met een vergunning
AC	Activiteiten (sport, sociaal-cultureel of recreatief toerisme)
BP	Berichten, w.o. persoonlijk/commercieel
BS	Berichten sociaal-maatschappelijke initiatieven zonder winstoogmerk
BG	Gemeentelijke berichten
BC	Landelijke collectes

**Voorbeelden + wat wel kan worden geplaatst**

EV	13 juni Groenmarkt in centrum
EV	14 juni Kermis/Circus evenemententerrein
EV	15 juni Tweedehands botenbeurs Aanloophaven
AC	18 juni Beachvolleybal wedstrijd op het Woldstrand
AC	19 augustus voorstelling muziekschool (toegang gratis)
BS	20 juni Boomplantdag, Groenewoudsweg
BS	8 november Repair Café
BP	Tom en Linda vandaag 50 jaar getrouwd
BP	Minke wil je met me trouwen? Robbert
BG	Vrijdags weekmarkt in het centrum
BC	21- 24 juni collecte Reumafonds

**Voorbeelden + wat niet kan worden geplaatst met reden**

Ruud je bent fantastisch, Berdien	Pers. mening
Erik van Benthum 75 jaar, gefeliciteerd	Achternaam, traceerbaar
5 Violen voor 2 euro, Tuincentrum Fleur	Reclame
Wie in god gelooft, heeft het eeuwige leven	Levensbesch. karakter
16 juni Woonbeurs in hotel 't Hart van Zeewolde	Valt niet binnen de categorie voor een activiteit
Prijsuitreiking NLTO agrariër van het jaar in Restaurant de Bolle	Niet openbare activiteit