

## Gemeente Zeewolde

Gemeentehuis  
Raadhuisplein 1

Postbus 1  
3890 AA Zeewolde

Telefoon (036) 5229522  
Telefax (085) 1108515  
E-mail [info@zeewolde.nl](mailto:info@zeewolde.nl)  
Website [www.zeewolde.nl](http://www.zeewolde.nl)

## Aanvraagformulier subsidie 2027 amateurkunstbeoefening

### Inleiding

Voor meer gedetailleerde informatie over het aanvragen van subsidie verwijzen wij naar de Algemene subsidieverordening Zeewolde 2012, met name de artikelen 6, 7 en 8. U vindt deze via [www.zeewolde.nl/subsidie](http://www.zeewolde.nl/subsidie).

### Termijn en procedure

Voor het aanvragen van subsidie voor activiteiten op het gebied van amateurkunstbeoefening met een jaarlijks terugkerend karakter die plaatsvinden in het jaar 2027, vult u dit formulier in.

Stuur het volledig ingevulde en ondertekende formulier uiterlijk 31 augustus 2026 naar [info@zeewolde.nl](mailto:info@zeewolde.nl).

**Zeewolde**



Ook kunt u de documenten ingevuld en ondertekend afgeven bij het gemeentehuis of via de post versturen naar:

Gemeente Zeewolde  
t.a.v. Burgemeester en Wethouders  
Postbus 1  
3890 AA ZEEWOLDE

Alleen als het aanvraagformulier op tijd is ingediend, volledig is ingevuld en de gevraagde stukken zijn bijgevoegd, nemen wij uw aanvraag in behandeling.

### 1. Gegevens van de aanvragende instelling/organisatie

Naam van de instelling/organisatie .....

Algemeen adres (bijv. van de secretaris) .....

Postcode en plaats .....

E-mailadres .....

IBAN nummer .....

ten name van .....

Kamer van Koophandel nr: .....

#### Naam contactpersoon subsidies

(voor evt. vragen) .....

Telefoonnummer(s) .....

E-mailadres .....

**Samenstelling bestuur: Naam hieronder invullen**

Voorzitter \_\_\_\_\_

Secretaris \_\_\_\_\_

Penningmeester \_\_\_\_\_

**2. Gevraagd subsidiebedrag 2027**

U wilt in aanmerking komen voor een subsidie voor activiteiten die u in 2027 uitvoert voor een bedrag van: € \_\_\_\_\_

(Dit bedrag komt overeen met het bedrag dat ontstaat bij optelling van de bedragen op pagina 3 bij Financiële gegevens).

**3. Gegevens bij het aanvragen van subsidie 2027****A. Activiteitenplan 2027**

Voor welke kunstdiscipline vraagt u subsidie aan (aankruisen wat van toepassing is)?:

Muziekorkesten:

- blaasmuziekorkest
- mars- en showorkest
- overige orkestmuziek

Overige kunstdisciplines:

- zang
- dans
- toneel
- literatuur
- beeldende kunst
- audiovisuele kunst

**Algemene gegevens**

Aantal leden per 1-1-2026 \_\_\_\_\_

Voorgenomen aantal repetities per jaar \_\_\_\_\_

Voorgenomen aantal openbare optredens in Zeewolde \_\_\_\_\_

Aantal uniformen majorettes per 1-1-2026 <sup>1)</sup> \_\_\_\_\_Aantal bespeelde instrumenten per 1-1-2026 <sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Alleen voor muziekorkesten.

**Financiële gegevens**

Voor de berekening van het aan te vragen subsidiebedrag vult u onderstaande gegevens in.

Uniformen (€ 25,10 per uniform/pakje) <sup>1)</sup>	€
Instrumenten (€ 61,75 per bespeeld instrument) <sup>1)</sup>	€
Tegemoetkoming in kosten artistieke leiding <sup>2)</sup>	€
<b>Totaal</b>	€ .....

<sup>1)</sup> Alleen voor muziekorkesten.

<sup>2)</sup> De tegemoetkoming in de kosten van artistieke leiding berekent u als volgt: aantal uren artistieke leiding (zie tabel) x 30% van het uurtarief artistieke leiding.

Tabel:

Aantal leden:	Maximaal aantal uren artistieke leiding:
15 ≤ 50	110 uur
51 ≤ 75	135 uur
76 ≤ 100	160 uur
101 ≤ 150	185 uur
151 > x	210 uur

N.B. Bij de opgave van het aantal uren dient u uit te gaan van het aantal benodigde uren in 2027 tot maximaal het aantal genoemde uren in de tabel.

Uurtarieven:

Muziekorkesten (30% van € 46,20) = € 13,85 (afgerond)

Overige kunstdisciplines (30% van € 39,25) = € 11,80 (afgerond)

**Toelichting op het activiteitenplan****• Inzet artistieke leiding**

Naam artistiek leider .....

Functie artistiek leider .....

Opleiding/diploma's/bevoegdheden <sup>3)</sup> .....

Geraamde inzet artistieke leiding

Uren per week

Uren per jaar


<sup>3)</sup> voor zover een kopie van relevante diploma's nog niet in ons bezit is, zendt u deze met de subsidieaanvraag mee.

• **Inzet artistieke leiding**

Naam artistiek leider .....

Functie artistiek leider .....

Opleiding/diploma's/bevoegdheden <sup>3)</sup> .....

.....

Geraamde inzet artistieke leiding

Uren per week

--

Uren per jaar

--

<sup>3)</sup> voor zover een kopie van relevante diploma's nog niet in ons bezit is, zendt u deze met de subsidieaanvraag mee.

Opmerkingen:

.....

.....

.....

**B. Begroting 2027**

Naast een begroting van de activiteiten waar u subsidie voor aanvraagt, levert u ook een complete begroting van de organisatie aan waar de eerder genoemde begroting deel van uitmaakt. De complete begroting hebben wij nodig om uw exploitatieomvang te kunnen bepalen.

Een voorbeeld van een begroting is als bijlage te downloaden van onze website, [www.zeewolde.nl](http://www.zeewolde.nl).

**C. Subsidies aangevraagd bij derden**

Heeft u ook bij andere overheden, fondsen of sponsors geld aangevraagd voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt?

- Nee
- Ja
- Nog niet, maar we zijn wel van plan dat te doen

Zo ja, kunt u hieronder aangeven bij welke organisatie u subsidie heeft aangevraagd, voor welk bedrag en of u al een reactie heeft ontvangen?

**Organisatie/fonds** .....

Aangevraagd bedrag .....

Stand van zaken m.b.t. beoordeling aanvraag .....

**Organisatie/fonds** .....

Aangevraagd bedrag .....

Stand van zaken m.b.t.  
beoordeling aanvraag .....

#### **D. Stand van reserves op moment van aanvraag**

Voor de beoordeling van uw subsidieaanvraag kijken wij naar de stand van de reserves op het moment van aanvraag. Hiervoor voegt u de volgende gegevens als bijlage toe:

- De stand van reserves uit de balans van de jaarrekening 2025;
- De (begrote) mutaties op de reserves tussen de jaarrekening 2025 en het moment van aanvraag.

Een voorbeeld van een balans is te downloaden van onze website, [www.zeewolde.nl](http://www.zeewolde.nl).

#### **E. Extra gegevens als u voor het eerst subsidie aanvraagt**

Vraagt uw organisatie voor de eerste keer subsidie aan?

- Nee, dan hoeft u verder geen stukken mee te sturen.
- Ja, dan stuurt u de volgende stukken mee met uw aanvraag:
  - Een akte van oprichting of de statuten;
  - Een opgave van de volledige bestuurssamenstelling;
  - Indien beschikbaar, een inhoudelijk en financieel verslag van de activiteiten 2025 (jaarverslag en jaarrekening).

### **4. Ondertekening**

NB. De ondertekening moet plaatsvinden door personen die volgens de statuten bevoegd zijn.

Plaats .....

Datum .....

Naam en functie  
bestuurslid 1 .....

Handtekening  
bestuurslid 1 .....

Naam en functie  
bestuurslid 2 .....

Handtekening  
bestuurslid 2 .....