

Gemeente Zeewolde

Gemeentehuis
Raadhuisplein 1

Postbus 1
3890 AA Zeewolde

Telefoon (036) 5229522
Telefax (085) 1108515
E-mail info@zeewolde.nl
Website www.zeewolde.nl

Aanvraagformulier jaarlijks terugkerende subsidie 2026

Inleiding

Voor meer gedetailleerde informatie over het aanvragen van subsidie verwijzen wij naar de Algemene subsidieverordening Zeewolde 2012, met name de artikelen 6, 7 en 8. U vindt deze via www.zeewolde.nl/subsidie.

Termijn en procedure

- Voor het aanvragen van subsidie voor activiteiten met een jaarlijks terugkerend karakter vult u dit formulier in.
- Voor activiteiten die plaatsvinden in het jaar 2026 dient u dit formulier **uiterlijk 31 augustus 2025** in en stuurt u dit naar:



Zeewolde

Gemeente Zeewolde
t.a.v. Burgemeester en Wethouders
Postbus 1
3890 AA ZEEWOLDE

Alleen als het aanvraagformulier tijdig is ingediend, volledig is ingevuld en de gevraagde stukken zijn bijgevoegd, nemen wij uw aanvraag in behandeling.

1. Gegevens van de aanvragende instelling/organisatie

Naam van de
instelling/organisatie

Algemeen adres
(bijv. van de secretaris)

Postcode en plaats

Algemeen e-mailadres

Rekeningnummer IBAN

ten name van

Numer Kamer van

Koophandel

Naam contactpersoon subsidies

(voor evt. vragen)

Correspondentieadres

Postcode en plaats

Telefoonnummer(s)

E-mailadres

Samenstelling bestuur: Naam en telefoonnummer hieronder invullen

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

2. Gevraagd subsidiebedrag 2026

U wilt in aanmerking komen voor een subsidie voor activiteiten die u in 2026 uit gaat voeren, voor een bedrag van:

€

3. Gegevens bij het aanvragen van de subsidie 2026**A. Activiteitenplan 2026**

Hieronder geeft u beknopt en kernachtig aan voor welke activiteit(en) u subsidie aanvraagt. In **een bijlage** neemt u een beschrijving op met meer inhoudelijke informatie. In artikel 7, lid 2 van onze Algemene subsidieverordening Zeewolde 2012 is vastgelegd waar deze informatie aan moet voldoen. Van belang is vooral de mate waarin de activiteiten gericht zijn op de gemeente of haar inwoners en op de vastgestelde doelen of beleidsterreinen.

Naam activiteit

Doelgroep

Doel activiteit

Aantal keren dat activiteit plaatsvindt

Verwacht aantal deelnemers per activiteit

Naam activiteit

Doelgroep

Doel activiteit

Aantal keren dat activiteit plaatsvindt

Verwacht aantal deelnemers per activiteit

Naam activiteit

.....

Doelgroep

.....

Doel activiteit

.....

Aantal keren dat activiteit
plaatsvindt

.....

Verwacht aantal deelnemers
per activiteit

.....

B. Begroting 2026

Naast een begroting van de activiteiten waar u subsidie voor aanvraagt levert u ook een complete begroting van de organisatie aan waar de eerder genoemde begroting deel van uitmaakt.

Wij hebben een complete begroting nodig om uw exploitatieomvang te kunnen bepalen.

Een voorbeeld van een begroting is als bijlage te downloaden van onze website, www.zeewolde.nl.

C. Subsidies aangevraagd bij derden

Heeft u ook bij andere overheden, fondsen of sponsors geld aangevraagd voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt?

☐ Nee

☐ Ja

☐ Nog niet, maar we zijn wel van plan dat te doen

Zo ja, kunt u hieronder aangeven bij welke organisatie u subsidie heeft aangevraagd, voor welk bedrag en of u al een reactie heeft ontvangen?

Organisatie/fonds

.....

Aangevraagd bedrag

.....

Stand van zaken m.b.t.
beoordeling aanvraag

.....

Organisatie/fonds

.....

Aangevraagd bedrag

.....

Stand van zaken m.b.t.
beoordeling aanvraag

.....

D. Stand van reserves op moment van aanvraag

Voor de beoordeling van uw subsidieaanvraag kijken wij naar de stand van de reserves op het moment van aanvraag. Hiervoor voegt u de volgende gegevens als bijlage toe:

- De stand van reserves uit de balans van de jaarrekening 2024;

- De (begrote) mutaties op de reserves tussen de jaarrekening 2024 en het moment van aanvraag.

Een voorbeeld van een balans is te downloaden van onze website, www.zeewolde.nl.

E. Extra gegevens als u voor het eerst subsidie aanvraagt

Vraagt uw organisatie voor de eerste keer subsidie aan?

- ☐ Nee, dan hoeft u verder geen stukken mee te sturen.
- ☐ Ja, dan stuurt u de volgende stukken mee met uw aanvraag:
 - Een akte van oprichting of de statuten;
 - Een opgave van de volledige bestuurssamenstelling;
 - Indien beschikbaar, een inhoudelijk en financieel verslag van de activiteiten 2024 (jaarverslag en jaarrekening).

4. Ondertekening

NB. De ondertekening moet plaatsvinden door personen die volgens de statuten bevoegd zijn.

Plaats

Datum

Naam en functie
bestuurslid 1

Handtekening
bestuurslid 1

Naam en functie
bestuurslid 2

Handtekening
bestuurslid 2