

Gemeente Zeewolde

Gemeentehuis
Raadhuisplein 1
Servicelijn (036) 5229522

Postbus 1
3890 AA Zeewolde

Telefoon (036) 5229522
Telefax (036) 522394
E-mail info@zeewolde.nl
Website www.zeewolde.nl

Formulier verantwoording subsidie 2020: Jaarlijks terugkerende activiteiten

Inleiding

Voor het aanvragen van de vaststelling van de subsidie (= de subsidieverantwoording) voor jaarlijks terugkerende activiteiten vult u dit formulier in.

Alleen als de verleende subsidie in 2020 minder dan € 5.000,- bedroeg, hoeft u dit formulier niet in te vullen. Uw subsidie is dan direct bij de beschikking tot subsidieverstrekking vastgesteld, tenzij in deze beschikking anders is aangegeven.



Zeewolde

Voor meer gedetailleerde informatie over de vaststelling of verantwoording van subsidies verwijzen wij naar de Algemene subsidieverordening Zeewolde 2012, met name de artikelen 17, 18 en 19. U vindt deze via www.zeewolde.nl/subsidie.

Termijn en procedure

U dient dit formulier uiterlijk op **31 mei 2021** in voor subsidie die betrekking heeft op activiteiten die in 2020 zijn uitgevoerd.

Het formulier stuurt u naar:

Gemeente Zeewolde
t.a.v. Burgemeester en Wethouders
Postbus 1
3890 AA Zeewolde.

- Alleen als het formulier tijdig is ingediend, volledig is ingevuld en de gevraagde stukken (zoals een inhoudelijk en financieel verslag) zijn bijgevoegd, nemen wij uw aanvraag tot vaststelling van de subsidie in behandeling.
- Wanneer uw aanvraag niet tijdig is ingediend, onvolledig is ingevuld of niet binnen de hersteltermijn is aangevuld, kan de subsidie ambtshalve (lager) worden vastgesteld.
- Het formulier kunt u ook vinden op www.zeewolde.nl/subsidie.

1. Gegevens van de aanvragende instelling/organisatie

Naam van de
instelling/organisatie

Algemeen adres
(bijv. van de secretaris)

Postcode en plaats

Algemeen e-mailadres

Naam contactpersoon**subsidies**

(voor evt. vragen)

Correspondentieadres

Postcode en plaats

Telefoonnummer(s)

E-mailadres

2. Vaststellen van het definitieve subsidiebedrag 2020

Wij verzoeken u de subsidie voor activiteiten

die wij in 2020 hebben uitgevoerd, definitief

vast te stellen op het volgende bedrag:

€

3. Gegevens bij het vaststellen van de subsidie 2020**A. Inhoudelijk verslag van de activiteiten (= jaarverslag) 2020**

Als bijlage moet u een inhoudelijk verslag toevoegen van het jaar 2020 waaruit duidelijk is op te maken dat de activiteiten waarvoor in 2020 subsidie is verleend, zijn verricht.

Het verslag bevat informatie over:

- de naam van de activiteit;
- de doelgroep;
- het aantal keren dat de activiteit heeft plaatsgevonden;
- het werkelijk aantal deelnemers per activiteit.

Het inhoudelijk verslag sluit aan bij de afspraken zoals die zijn vastgelegd in uw beschikking tot subsidieverlening 2020, uw uitvoeringsovereenkomst of nadere voorschriften.

Als u het verslag van de activiteiten vergelijkt met het activiteitenplan 2020 (zoals ingevuld bij de subsidieaanvraag 2020), zijn er dan verschillen (bijv. meer of minder activiteiten of deelnemers)?

Nee, alles is uitgevoerd volgens het activiteitenplan

Ja, er zijn verschillen

Zo ja, welke verschillen zijn er en wat is de reden daarvoor?

B. Financieel verslag van de activiteiten (= jaarrekening) 2020

Als bijlage moet u een financieel verslag bijvoegen van het kalenderjaar 2020.

Het verslag bevat:

- een overzicht van activiteiten en de hieraan verbonden kosten en inkomsten in de vorm van een financieel verslag of jaarrekening en op dezelfde manier ingericht als de begroting van dat jaar;
- het verslag bevat **een toelichting op de verschillen ten opzichte van de begroting** van dat jaar;
- een balans met toelichting (specificatie van de omvang van de reserves: een voorbeeld van een balans is te downloaden van onze website);
- een goedkeuring van de jaarstukken (zie hieronder bij C.)

C. Goedkeuring van de jaarstukken

Een aanvraag tot vaststelling van een subsidiebedrag tussen € 5.000,- en € 50.000,- moet worden voorzien van

- een door het bestuur gewaarmerkt financieel overzicht of;
- een schriftelijke verklaring van een van het bestuur van de instelling onafhankelijke partij (bijvoorbeeld een kascommissie) of;
- een schriftelijke accountantsverklaring.

Welk document op uw organisatie van toepassing is, staat in de regel in uw statuten vermeld.

Wanneer het subsidiebedrag meer dan € 50.000,- bedraagt, moet bij de subsidieverantwoording altijd een accountantsverklaring (een controleverklaring) worden gevoegd. Voor meer informatie verwijzen wij naar het Financieel-technisch beleidskader 2012 (te vinden op www.zeewolde.nl/subsidie)

4. Ondertekening

NB. De ondertekening moet plaatsvinden door personen die volgens de statuten bevoegd zijn:

Plaats _____

Datum _____

Naam en functie
bestuurslid _____

Handtekening
bestuurslid _____

Naam en functie
bestuurslid

Handtekening
bestuurslid

Naam en functie
bestuurslid

Handtekening
bestuurslid

Naam en functie
bestuurslid

Handtekening
bestuurslid
