

## Gemeente Zeewolde

Gemeentehuis  
Raadhuisplein 1

Postbus 1  
3890 AA Zeewolde

Telefoon (036) 5229522  
Telefax (036) 522394  
E-mail [info@zeewolde.nl](mailto:info@zeewolde.nl)  
Website [www.zeewolde.nl](http://www.zeewolde.nl)

# Formulier verantwoording subsidie 2022: Sport

## Inleiding

Voor het aanvragen van de vaststelling van de subsidie (= de subsidieverantwoording) voor jaarlijks terugkerende sportactiviteiten vult u dit formulier in. Alleen als de verleende subsidie in 2022 minder dan € 5.000,- bedroeg, hoeft u dit formulier niet in te vullen. Uw subsidie is dan direct bij de beschikking tot subsidieverstrekking vastgesteld, tenzij in deze beschikking anders is aangegeven.



**Zeewolde**

Voor meer gedetailleerde informatie over de vaststelling of verantwoording van subsidies verwijzen wij naar de Algemene subsidieverordening Zeewolde 2012, met name de artikelen 17, 18 en 19. U vindt deze via [www.zeewolde.nl/subsidie](http://www.zeewolde.nl/subsidie).

## Termijn en procedure

U dient dit formulier uiterlijk op **31 mei 2023** in voor de subsidie die betrekking heeft op sportactiviteiten die in 2022 zijn uitgevoerd.

Het formulier stuurt u naar:

Gemeente Zeewolde  
t.a.v. Burgemeester en Wethouders  
Postbus 1  
3890 AA Zeewolde.

- Alleen als het formulier tijdig is ingediend, volledig is ingevuld en de gevraagde stukken (zoals een financieel verslag) zijn bijgevoegd, nemen wij uw aanvraag tot vaststelling van de subsidie in behandeling.
- Wanneer uw aanvraag niet tijdig is ingediend, onvolledig is ingevuld of niet binnen de hersteltermijn is aangevuld, kan de subsidie ambtshalve (lager) worden vastgesteld. Het formulier kunt u ook vinden op [www.zeewolde.nl](http://www.zeewolde.nl).

## 1. Gegevens van de aanvragende instelling/organisatie

Naam van de  
instelling/organisatie

.....

Algemeen adres  
(bijv. van de secretaris)

.....

Postcode en plaats

.....

Algemeen e-mailadres

.....

**Naam contactpersoon  
subsidies**

(voor evt. vragen) .....

Correspondentieadres .....

Postcode en plaats .....

Telefoonnummer(s) .....

E-mailadres .....

**2. Vaststellen van het definitieve subsidiebedrag 2022**

Wij verzoeken u de subsidie voor activiteiten die wij in 2022 hebben uitgevoerd, definitief vast te stellen op het volgende bedrag: € .....

**3. Gegevens bij het vaststellen van subsidie 2022**

**A. Inhoudelijk verslag van de activiteiten (=jaarverslag) 2022**

**Samenvatting**

Hieronder kunt u de verrichte activiteiten invullen waarvoor in 2022 subsidie is verleend. De gegevens kunt u overnemen uit de tabellen die u invult onder het kopje "Toelichting op het inhoudelijk verslag".

**Soort activiteit**

Activiteiten voor jeugdleden

_____ (werkelijk aantal jeugdleden*) x € 7,00 =	€ .....
25% in kosten jeugdtrainer (max. € 23,70) x (aantal uren) =	€ .....
Reiskosten jeugdtrainer(s): _____ km x € 0,09/km =	€ .....

Activiteiten voor gehandicapten

_____ (werkelijk aantal gehandicapte leden**) x € 53,30 =	€ .....
--	---------

Het volgen van een cursus

25 % in de kosten van de cursus (incl. reis) =	€ .....
--	---------

Sportevenement

\_\_\_\_\_ (werkelijk aantal deelnemers) x € 0,55) = € \_\_\_\_\_

Schoolsportstimuleringsactiviteit

\_\_\_\_\_ (werkelijk aantal deelnemers) x € 0,55) = € \_\_\_\_\_

### **Toelichting op het inhoudelijk verslag**

#### *Werkelijk aantal (jeugd)leden*

Werkelijk aantal in Zeewolde woonachtige leden verdeeld naar leeftijd en geslacht per 1 januari 2022 en de contributie per leeftijdsgroep.

Leeftijdsgroep	Vrouwelijk	Mannelijk	Totaal aantal leden	Contributie per jaar in euro's
tot en met 17 jaar (jeugdleden) *)				
18 tot en met 54 jaar				
55 tot en met 64 jaar				
65 jaar en ouder				
gehandicapte leden				
Totaal				

\*) Als jeugdleden worden aangemerkt in Zeewolde woonachtige leden die per 1 januari 2022 de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.

#### **Accommodatie**

De activiteiten worden gehouden in \_\_\_\_\_

**Training aan jeugdleden (werkelijk gemaakte uren en kosten 2021)**

	Naam trainer voor de jeugd	Opleiding/ervaring	Geeft trainingen aan ..... (= aantal) teams *	Jeugd-trainers-kosten per uur **	Totaal aantal uren per week	Totaal aantal weken per jaar	Totaal aantal uren per jaar	Reiskosten jeugd-trainer ***
<b>Trainer 1</b>								
<b>Trainer 2</b>								
<b>Trainer 3</b>								
<b>Trainer 4</b>								

\*) als sprake is van meerdere teams, graag in een toelichting specificeren om welke (leeftijds)categorie het gaat.

\*\*) Uurloon excl. reiskosten.

\*\*\*) Reiskosten graag specificeren: aantal kilometers x € 0,09 per km x aantal keren en het reisdoel aangeven.

**Het volgen van een cursus**

Naam van de instantie die de cursus georganiseerd heeft

.....

Adres

.....

Omschrijving van doel en inhoud van de cursus

.....

Plaats waar de cursus werd gegeven

.....

Datum aanvang cursus

.....

Aantal bijeenkomsten

.....

Naam deelnemer aan cursus	Functie bij uw instelling	Cursusgeld	Reiskosten (aantal km. x € 0,09) *)	Totale kosten	Bewijs van deelname**

<b>Totaal</b>					

\* bij meerdere deelnemers die carpoolen alleen één keer opgeven

\*\* kopie van certificaat of bewijs van deelname op naam toevoegen

#### Gegevens sportevenement

Omschrijving evenement

Datum evenement

Aantal deelnemers  
woonachtig in Zeewolde

#### Gegevens sportstimuleringsactiviteit

Omschrijving evenement

Datum evenement

Aantal deelnemers  
woonachtig in Zeewolde

#### **Vergelijking met het activiteitenplan**

Als u het verslag van de activiteiten vergelijkt met het activiteitenplan van dat jaar, zijn er dan verschillen (bijv. meer/minder activiteiten of deelnemers)?

- Nee, alles is uitgevoerd volgens het activiteitenplan
- Ja, er zijn verschillen

Zo ja, welke verschillen zijn er en wat is de reden daarvoor?

---



---



---

## **B. Financieel verslag van de activiteiten (= jaarrekening) 2022**

Als bijlage dient u een financieel verslag bij te voegen van het kalenderjaar 2022. Het verslag bevat:

- een overzicht van activiteiten en de hieraan verbonden kosten en inkomsten in de vorm van een financieel verslag of jaarrekening en op dezelfde manier ingericht als de begroting van dat jaar;
- het verslag bevat een toelichting op de verschillen ten opzichte van de begroting van dat jaar;
- een balans met toelichting (specificatie van de omvang van de reserves: een voorbeeld van een balans is te downloaden van onze website);
- een goedkeuring van de jaarstukken (zie hieronder bij C.)

## **C. Goedkeuring van de jaarstukken**

Een aanvraag tot vaststelling van een subsidiebedrag tussen € 5.000,- en € 50.000,- moet worden voorzien van:

- een door het bestuur gewaarmerkt financieel overzicht of;
- een schriftelijke verklaring van een van het bestuur van de instelling onafhankelijke partij (bijvoorbeeld een kascommissie) of;
- een schriftelijke accountantsverklaring.

Welk document op uw organisatie van toepassing is, staat in de regel in uw statuten vermeld.

Wanneer het subsidiebedrag meer dan € 50.000,- bedraagt, moet bij de subsidieverantwoording altijd een accountantsverklaring (een controleverklaring) worden gevoegd. Voor meer informatie verwijzen wij naar het Financieel-technisch beleidskader 2012 (te vinden op [www.zeewolde.nl](http://www.zeewolde.nl)).

## **4. Ondertekening**

NB. De ondertekening moet plaatsvinden door personen die volgens uw statuten bevoegd zijn.

Plaats \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Naam en functie  
bestuurslid \_\_\_\_\_

Handtekening  
bestuurslid \_\_\_\_\_

Naam en functie  
bestuurslid \_\_\_\_\_

Handtekening  
bestuurslid \_\_\_\_\_

Naam en functie  
bestuurslid

Handtekening  
bestuurslid

Naam en functie  
bestuurslid

Handtekening  
bestuurslid

Naam en functie  
bestuurslid

Handtekening  
bestuurslid