

Gemeente Zeewolde

Gemeentehuis
Raadhuisplein 1

Postbus 1
3890 AA Zeewolde

Telefoon (036) 5229522
Telefax (036) 522394
E-mail info@zeewolde.nl
Website www.zeewolde.nl

Aanvraagformulier eenmalige subsidie

Inleiding

Voor meer gedetailleerde informatie over het aanvragen van een eenmalige subsidie wordt verwezen naar de Algemene subsidieverordening Zeewolde 2012, met name de artikelen 6, 7 en 8. U vindt deze via www.zeewolde.nl/subsidie.

Termijn en procedure

- Voor het aanvragen van subsidie voor een eenmalige activiteit moet dit formulier worden ingevuld.
- Deze dient u **tenminste 12 weken voor de start van een activiteit** in en adresseert u aan:

Gemeente Zeewolde
t.a.v. Burgemeester en Wethouders
Postbus 1
3890 AA ZEEWOLDE

Alleen als het aanvraagformulier tijdig is ingediend en volledig is ingevuld en de gevraagde stukken zijn bijgevoegd, nemen wij uw aanvraag in behandeling.

1. Gegevens van de aanvragende instelling/organisatie

Naam van de instelling/organisatie _____

Algemeen adres (bijv. van de secretaris) _____

Postcode en plaats _____

Algemeen e-mailadres _____

Rekeningnummer **IBAN** _____

ten name van _____

Nummer Kamer van _____

Koophandel _____

Naam contactpersoon subsidies

(voor evt. vragen) _____

Correspondentieadres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer(s) _____

E-mailadres _____



Zeewolde

Samenstelling bestuur: Naam en telefoonnummer hieronder invullen

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

2. Gevraagd subsidiebedrag

Wij komen graag in aanmerking voor een subsidie voor de volgende eenmalige activiteit:

Wij voeren dit uit in de periode (start- en einddatum)

Wij vragen subsidie aan voor het bedrag van €

3. Gegevens bij het aanvragen van de subsidie**A. Activiteitenplan jaar van aanvraag**

Hieronder geeft u beknopt en kernachtig aan voor welke activiteit(en) u subsidie aanvraagt. In **een bijlage** neemt u een beschrijving op met meer inhoudelijke informatie. In artikel 7, lid 2 van onze Algemene subsidieverordening Zeewolde 2012 is vastgelegd waar deze informatie aan moet voldoen. Van belang is vooral de mate waarin de activiteiten gericht zijn op de gemeente of haar inwoners en op de vastgestelde doelen of beleidsterreinen.

a. Naam activiteit

Doelgroep

Doel activiteit

Verwacht aantal deelnemers per activiteit

b. Naam activiteit

Doelgroep

Doel activiteit

Verwacht aantal deelnemers per activiteit

c. Naam activiteit

Doelgroep

Doel activiteit

Verwacht aantal deelnemers per activiteit

d. Naam activiteit

Doelgroep

Doel activiteit

Verwacht aantal

deelnemers per activiteit

B. Begroting jaar van aanvraag

U moet een complete begroting bijvoegen waarvan de kosten en opbrengsten van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, deel uitmaken. Wij hebben een complete begroting nodig om uw exploitatieomvang te kunnen bepalen.

Een voorbeeld van een begroting is als bijlage te downloaden van onze website, www.zeewolde.nl.

C. Subsidies aangevraagd bij derden

Heeft u ook bij andere overheden, fondsen of sponsors geld aangevraagd voor de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt?

- Nee
 Ja
 Nog niet, maar we zijn wel van plan dat te doen

Zo ja, kunt u hieronder aangeven bij welke organisatie u subsidie heeft aangevraagd, voor welk bedrag en of u al een reactie heeft ontvangen?

Organisatie/fonds

Aangevraagd bedrag

Stand van zaken m.b.t.
beoordeling aanvraag**Organisatie/fonds**

Aangevraagd bedrag

Stand van zaken m.b.t.
beoordeling aanvraag**D. Stand van reserves op moment van aanvraag**

Voor de beoordeling van uw subsidieaanvraag wordt gekeken naar de stand van reserves op moment van aanvraag. Hiervoor dient u de volgende gegevens als bijlage toe te voegen:

- De stand van reserves uit de balans van de meest recente jaarrekening;
- De (begrote) mutaties op de reserves tussen de meest recente jaarrekening en moment van aanvraag.

Een voorbeeld van een balans is te downloaden van onze website.

E. Extra gegevens als u voor het eerst subsidie aanvraagt

Vraagt uw organisatie voor de eerste keer subsidie aan?

- Nee, dan hoeft u verder geen stukken mee te sturen.
- Ja, dan stuurt u de volgende stukken mee met uw aanvraag:
 - Een akte van oprichting of de statuten;
 - Een opgave van de volledige bestuurssamenstelling;
 - Indien beschikbaar, een inhoudelijk en financieel verslag van activiteiten (het meest recente jaarverslag en de meest recente jaarrekening).

4. Ondertekening

NB. De ondertekening moet plaatsvinden door personen die volgens de statuten bevoegd zijn.

Plaats

Datum

Naam en functie
bestuurslid 1

Handtekening
bestuurslid 1

Naam en functie
bestuurslid 2

Handtekening
bestuurslid 2

Naam en functie
bestuurslid 3

Handtekening
bestuurslid 3

Naam en functie
bestuurslid 4

Handtekening
bestuurslid 4