

Veiligheidsplan

EVENEMENT: (vul naam evenement in)

Op:

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Beschrijving van het evenement

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Contactgegevens

2. Programma evenement/tekeningen

- 2.1 Programma
Benodigde plattegronden, tekeningen:
- 2.2 Situatietekening evenemententerrein en plattegronden bouwwerken
 - 2.2.1 Situatietekening evenemententerrein
 - 2.2.2 Plattegrond (tijdelijke) bouwwerken, tent(en), objecten
 - 2.2.3 Constructietekeningen

3. Openbare orde en veiligheid

- 3.1 Beveiliging
- 3.2 EHBO
- 3.3 Brandveiligheid
- 3.4 Huisregels evenementengebied

4. Verkeersplan (mobiliteit)

5. Horeca

6. Incident scenario's

- 6.1 Ontruiming evenemententerrein/locatie
- 6.2 Vechtpartijen
- 6.3 Paniek in menigte
- 6.4 Extreme weersomstandigheden
- 6.5 Explosie/brand
- 6.6 Meer publiek dan verwacht

7. Coördinatie en communicatie

Inleiding

De vergunninghouder is primair verantwoordelijk voor de orde en de veiligheid van de bezoekers op een evenemententerrein c.q. in de evenementenlocatie. Hij/zij moet daarom voor de bestrijding van kleine incidenten zelf zorg dragen voor voldoende toezicht.

De burgemeester verleent op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening een evenementenvergunning en kan op grond van deze Apv voorschriften en beperkingen aan die vergunning verbinden, bijvoorbeeld ten aanzien van de openbare orde, gezondheid, (brand-)veiligheid en het voorkomen van wanordelijkheden.

In een veiligheidsplan staat welke maatregelen de organisator heeft genomen om de openbare orde, gezondheid en veiligheid tijdens het evenement te waarborgen en hoe wanordelijkheden/ (voorzienbare) incidenten worden bestreden. Het veiligheidsplan is onderdeel van de vergunningsaanvraag.

Het veiligheidsplan voorziet in de maatregelen die de organisator neemt bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpdiensten noodzakelijk is, treden de daarvoor bestemde plannen en procedures in werking en krijgt een van de hulpdiensten de leiding over het afhandelen van het incident. In het uiterste geval kan het gemeentelijk rampenplan worden opgestart, waarbij de burgemeester het opperbevel voert.

De maatregelen die in dit veiligheidsplan zijn opgenomen zijn niet uitputtend. De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien.

Beschrijving van het evenement

1.1 Algemene gegevens

Naam evenement:			
Naam organisatie:			
Website evenement:			
Locatie evenement:			
Korte omschrijving van het evenement:			
Startdatum evenement:		Einddatum evenement:	
Startdatum en tijd opbouw:		Einddatum en tijd afbouw:	
Aantal bezoekers en deelnemers aanwezig op het drukste moment:			
Totaal aantal bezoekers c.q. deelnemers per dag:	<i>Dag en aantal</i>		
Doelgroep:			
Indicatie van de leeftijd van de deelnemers/bezoekers:	(0-10/11-15/16-30/31-45/>45/alle leeftijden)		

1.2 Contactgegevens

Organisatie: Naam 1 telefoonnummer (tijdens evenement)	06 -
Organisatie: Naam 2 Telefoonnummer (tijdens evenement)	06 -
Veiligheidscoördinator organisator: Naam: Telefoonnummer:	06 -

Beveiligingsbedrijf: Naam coördinator: Telefoonnummer:	06 -
EHBO: Naam contactpersoon EHBO: Telefoonnummer:	EHBO Zeewolde/Rode Kruis/ anders nl. 06 -
Politie: Alarm: Algemeen: Naam contactpersoon: (tijdens evenement) Telefoonnummer:	112 0900 - 8844 06 -

Programma evenement/tekeningen

2.1 Programma

Starttijd programma:	
Eindtijd Programma:	
Bijzonderheden/risico's in het programma: (piekdrukke, risicomomenten enz.)	
Sluit het programma en line up artiesten van het evenement bij als bijlagen van dit veiligheidsplan.	

Voor een goed beeld van het evenement en de inschatting van bezoekersstromen moet een programma toegevoegd worden aan het veiligheidsplan met informatie over het evenement en de line-up van artiesten.

Benodigde plattegronden,tekeningen:

2.2 Situatietekening evenemententerrein en plattegronden tijdelijke bouwwerken

Het is verplicht om een nauwkeurige situatietekening te maken van het evenemententerrein. Het is hierbij minimaal van belang om aan te geven:

2.2.1 Situatietekening evenemententerrein, minimaal 1:1000 waarop alle te plaatsen objecten staan ingetekend, zoals:

- (feest)tenten en objecten: podia, overkappingen, attracties, EHBO-post(en), horeca etc). toiletten en plaskruizen;
- EHBO-post(en);
- evt. horeca;
- evt. locatie mobiele commandopost/ opstelplaatsen hulpverleningsvoertuigen;
- evt. vluchtroutes/ calamiteitenroutes/ nooduitgangen;
- brandkranen en putten;
- Begrenzing publieksgedeelte;
- Eerste lijns bebouwing rondom het evenemententerrein;
- Legenda, noordpijl en schaal aanduiding.

2.2.2 Plattegrond tijdelijke bouwwerken, tent(en), objecten minimaal 1:500

Tekening(en) met de inrichting van alle (tijdelijke) bouwwerken/tenten etc. zoals tafels, stoelen, podia, tribunes etc. Tevens moeten (nood)uitgangen in m¹ en brandveiligheidsvoorzieningen op tekening geplaatst worden. Stuur indien nodig ook een stoelenplan mee.

Sluit de situatietekening evenemententerrein en plattegronden (tijdelijke bouwwerken/tent(en) bij als bijlagen van dit veiligheidsplan. Eventueel een stoelenplan

2.2.3 Constructietekeningen

Van alle door u te bouwen objecten/bouwsels (tenten, podia, tribunes, etc) moeten relevante constructieve gegevens worden ingeleverd waarmee aannemelijk wordt gemaakt dat de objecten voldoende constructieve veiligheid bezitten.

Certificaten en bouwboek tent.

Indien deze niet aanwezig zijn dan moeten de volgende gegevens aangeleverd worden:

- Productattest van de standaard en/of meermalig te plaatsen objecten.
- Statische berekeningen, waarin ten minste opgenomen zijn en die ten minste voldoen aan:
 - a. Berekeningen van de constructie van de te plaatsen objecten;
 - b. De constructieschematisering, -geometrie, materiaaleigenschappen, profielafmetingen en de eigenschappen van de ondersteuning moeten in de berekening zijn weergegeven en gemotiveerd;
 - c. Belastingen en belastingcombinaties moeten volledig uitgewerkt worden gepresenteerd;
 - d. De toegepaste waarde voor de windsnelheid dient expliciet vermeld te zijn;
 - e. De maatgevende berekeningsresultaten moeten duidelijk worden gepresenteerd;
 - f. Bij vervolgberekeningen of wijzigingen moet herkenbaar naar eerdere resultaten worden verwezen;
 - g. Computerberekeningen moeten minimaal voldoen aan het bovenstaande; verder moeten in- en uitvoer duidelijk worden gepresenteerd;
 - h. EEM-berekeningen moeten voldoen aan de voorwaarden, zoals opgenomen in het document "Uitwerking indieningsvereisten EEM-berekeningen" (april 2011);
 - i. De constructieve berekeningen moeten een volledige verantwoording geven van de te maken constructies;

Alle bescheiden zijn bij voorkeur in het Nederlands opgesteld en zijn voorzien van de hierboven onder "Algemeen" genoemde gegevens. Wanneer documenten (van bijv. standaard objecten of productspecifieke keurmerken) toch in één der andere moderne talen zijn opgesteld (bijv. Engels of Duits) dan wordt hier een korte Nederlandse toelichting of samenvatting van de belangrijkste punten bij gevoegd;

Er dient een duidelijke samenhang te zijn tussen alle berekeningen en tekeningen van een object.

De constructieve tekeningen moeten een volledig en actueel beeld geven van de te maken constructies met eventueel een tekstuele toelichting. De maatvoering en de te gebruiken materialen en profielen moeten zijn aangegeven.

Sluit certificaten en bouwboek bij van de bouwsels of constructieve gegevens

3. Openbare orde en veiligheid

Het bewaken van de orde op en rond het evenemententerrein is de verantwoordelijkheid van de organisatie zelf. Dit betekent dat u zelf een inschatting moet maken van het risico en de omvang van het evenement en hierop de begeleiding moet afstemmen.

Als onderdeel van het veiligheidsplan moet aandacht worden besteed aan de maatregelen die getroffen worden om de openbare orde te waarborgen.

3.1 Beveiliging

De organisatie (en het beveiligingsbedrijf) moet voldoen aan de volgende doelstelling:

”Het realiseren van een veilig en ongestoord verblijf van de bezoekers en de medewerkers aan het evenement en het door aanvullende maatregelen, indien mogelijk, bewaken van te zware inbreuken op de belangen van bewoners, bedrijven rond het evenemententerrein.”

Hoe is het toezicht op het evenemententerrein vormgegeven?

Als een beveiligingsbedrijf wordt ingeschakeld dient dit bedrijf in bezit te zijn van een vergunning verleend door het Ministerie van Justitie, op grond van de Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.

Denk daarbij aan de volgende punten:

- Welke risico's zijn er en welke werkzaamheden worden door de beveiliging uitgevoerd, op welke tijden en met hoeveel mensen?
- Welke preventieve maatregelen zijn er genomen?
- Hoe is de toegangscontrole geregeld, wordt er gevisiteerd?
- Welke maatregelen worden genomen bij (beginnende) vechtpartijen?
- Welke maatregelen bij wapens en drugs?
- Welke maatregelen zijn er bij overmatig drank- en drugsgebruik?
- Hoe wordt voorkomen dat personen onder de 18 jaar alcohol kopen/drinken? En wat wordt bij constatering hiervan gedaan?
- Hoe vindt een eventuele ontruiming plaats? Wie informeert het publiek?
- Hoe wordt paniek bij het evenement voorkomen?

Omschrijving aanpak verstoring van de openbare orde:

Is er beveiliging aanwezig ja nee

Naam beveiligingsbedrijf/nummer	
Naam contactpersoon tijdens evenement	
Mobiele telefoon nummer	
Aantal beveiligers en taken:	
Tijdstip aanvang en vertrek beveiligers:	Aanvang: Vertrek:

Sluit eventueel het beveiligingsplan bij als bijlage van dit veiligheidsplan.

3.2 EHBO

Beschrijf in deze paragraaf hoe de EHBO is georganiseerd.

EHBO organisatie	<input type="checkbox"/> EHBO Zeewolde, <input type="checkbox"/> Rode Kruis Zeewolde <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
Naam medisch coördinator	
Aantal EHBO medewerkers en kwalificatie (EHBO, verpleegkundigen, etc)	
Aantal EHBO-posten (aangegeven:tent, PAM-voertuig, etc.)	
Tijden inzet EHBO-medewerkers	

Denk daarbij aan de volgende punten: Wat als er geneeskundige hulpverlening nodig is? (Indien een of meerdere ambulances nodig zijn wordt via 112 contact opgenomen met de Meldkamer Ambulancezorg).

- Hoe verloopt de aansturing van de EHBO organisatie?
- Hoe verloopt communicatie tussen EHBO, beveiliging en organisatie?
- Welke voorzieningen zijn er in de EHBO-post?
- Zijn er afspraken met ziekenhuis, GHOR etc.?
- Is er een overnamepunt reguliere ambulance?

Stelt u uzelf ook de volgende vragen:

- Worden alle materialen verzorgd door de EHBO en is er voldoende ruimte in de EHBO-post? en zo ja welke materialen zijn dat?
- Is er sprake van mogelijk druggebruik? Zo ja, dan dienen er tevens EHBD-ers (Eerste Hulp bij Druggebruik) te worden ingezet?
- Wordt er een zogenoemde chill-out ruimte ingericht?

Beschrijving EHBO:

3.3 Brandveiligheid

Beschrijf in deze paragraaf hoe de brandveiligheid is gewaarborgd.

Denk daarbij aan de volgende punten:

- *Wat als de brandweer nodig is? (In geval van nood zal via het alarmnummer 112 contact met de brandweer worden opgenomen).*
- *Welke risico's zijn er bij het evenement?*
- *Wie is verantwoordelijk voor de brandveiligheid binnen de organisatie?*
- *Wie zijn er uitvoeringsverantwoordelijk (brandwachten) bij incidenten met brand?*
- *Hoe is de aansturing van deze verantwoordelijken (brandwachten) georganiseerd?*
- *Hoe verloopt communicatie tussen brandwachten, beveiliging en organisatie?*

Stelt u uzelf ook de volgende vragen:

- *Zijn alle gebruikte materialen op en rond het podium brandvertragend?*
- *Zijn alle vluchtwegen en toegangswegen vrijgehouden? En blijft dat ook het geval tijdens het evenement?*
- *Zijn alle brandkranen en putten vrijgehouden? En blijft dat ook het geval tijdens het evenement?*
- *Is er controle en toezicht op het vrijhouden van vluchtwegen (in tent/bouwwerk, maar ook op terreinen?*

Beschrijving Brandveiligheid:

3.4 Huisregels evenementengebied

Bij evenementen op een aangewezen en als zodanig herkenbare evenementenlocatie in de openbare ruimte of in een gebouw wordt veelal gebruik gemaakt van huisregels. Deze regels moeten voor de bezoeker van het evenement duidelijk zichtbaar worden aangekondigd.

Zijn er huisregels aanwezig? ja nee

Sluit de huisregels bij als bijlage van dit veiligheidsplan.

4. Verkeersplan (mobiliteit)

Onder mobiliteit wordt verstaan de manier waarop en de wegen waarlangs de bezoekers naar het evenement komen en dat weer verlaten.

Een verkeersplan is noodzakelijk als één of meerdere van de onderstaande beschrijvingen van toepassing zijn:

- Er worden meerdere wegen afgesloten;
- Er is veel publiek te verwachten dat met auto's komt;
- Het openbaar vervoer wordt gestremd;

Het verkeersplan voorziet in een overzicht van bewegwijzering van alle verkeersstromen en vormen van vervoer. In het plan zijn bovendien alle verkeersmaatregelen (afsluitingen, verkeersborden, bakens, etc.) beschreven.

Ook dient er aandacht te zijn voor de fietsenstallingen.

Wordt het openbaar vervoer door het evenement gestremd of anderszins belemmerd?

ja

nee

Beschrijf in dit hoofdstuk hoe u omgaat met de mobiliteit rondom uw evenement.

Denk daarbij aan de volgende punten:

- *Het aantal personen dat met een bepaald vervoermiddel wordt verwacht. Hierop kunt u vervolgens ook uw parkeergelegenheid en –faciliteit baseren;*
- *Verkeersmaatregelen (o.a. afsluitingen, afzettingen, verkeersborden);*
- *Alle bewegwijzering van alle verkeersstromen en vormen van vervoer. Ook verwijzingen naar gewijzigde situaties;*
- *Vervoersmogelijkheden zoals voetgangers, (brom)fietsers, automobilisten;*
- *Indien u verkeersregelaars inzet dienen dit gecertificeerde verkeersregelaars te zijn.*
- *Geef alle (verkeers)maatregelen aan*

Stelt u uzelf ook de volgende vragen:

- *Is er voldoende parkeergelegenheid (gelet op de verschillende vervoersmogelijkheden) voor eigen vrijwilligers/personeel? Zo niet, hoe lost u dat op?*
- *Is er voldoende parkeergelegenheid (gelet op de verschillende vervoersmogelijkheden) voor bezoekers? Zo niet, hoe lost u dat op?*
- *Welke verkeersmaatregelen zijn er nodig om het evenement veilig te laten verlopen?*
- *Hoe en wanneer worden omwonenden geïnformeerd over de verkeersafsluiting?*

Omschrijf hier de verkeersmaatregelen. Sluit eventueel een bebordingsplan en/of kaart/plattegrond met verkeersmaatregelen/-routes bij. Eventueel ook de calamiteitenroutes intekenen.

5. Horeca

Voor het schenken van zwak alcoholhoudende dranken tijdens het evenement is een ontheffing op grond van art. 35 van de Drank- en horecawet vereist. Deze ontheffing kan uitsluitend worden aangevraagd voor zwakalcoholhoudende drank.

Denk daarbij aan de volgende punten:

- *Worden de horeca-activiteiten uitgevoerd onder verantwoording van de controle van de organisatie;*
- *De horeca voldoet aan de richtlijnen van de Drank- en Horecawet*
- *Welke maatregelen neemt u om alcoholmisbruik/overmatig alcoholgebruik.*
- *Hoe wordt er toegezien op **niet** verstrekken van alcohol aan personen onder de 18 jaar.*
- *Er wordt geen gebruik gemaakt van glaswerk. Dranken worden uitgeschonken in kunststofbekers en er wordt gebruik gemaakt van (plastic) petflessen, die gemakkelijk vertrapt kunnen worden.*
-

Wordt er tijdens het evenement zwak alcoholhoudende drank verstrekt?	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Onder leiding van: (legitimatiebewijs overleggen)	
Maatregelen:	

Verkooptijden/verstrekkingstijden

Beschrijf onder deze paragraaf wat er is afgesproken t.a.v. verstrekkingstijden zwak alcoholhoudende drank .

Openingstijd bars:	
Sluitingstijd bars:	

6. Incident scenario's

In dit hoofdstuk treft u de meest voor de hand liggende scenario's aan die zouden kunnen plaatsvinden tijdens het evenement. Om hierop goed voorbereid te zijn worden deze scenario's hieronder verder uitgewerkt. Mogelijk wordt van u verlangd om meerdere scenario's uit te werken. Geef hieronder zelf de mogelijke scenario's aan

Aandachtspunten over dit onderwerp en vragen die u zichzelf moet stellen.

Mogelijk andere ongevalsscenario's zijn:

<i>Openbare orde</i>	<i>Vermogensdelicten, Bedreiging / geweldpleging, Overvallen Bommelding / aantreffen verdacht object, Vandalisme / vernieling Rellen / plunderingen / Verdrukking</i>
<i>Gezondheid</i>	<i>Voedselvergiftiging, Alcoholvergiftiging, Overdosis Bacteriële besmetting, Uitdroging, Uitputting, Onderkoeling, Shock</i>
<i>Fysische calamiteiten</i>	<i>Brand, Explosie, Blikseminslag</i>
<i>Ongevallen</i>	<i>Instorting van constructies, Mechanische ongevallen, Persoonlijke ongevallen, Verkeers- / transportongevallen,</i>

Voorbeelden van mogelijke maatregelen zijn:

- *DJ/presentator/geluidsinstallatie inzetten voor informatieve boodschappen*
- *Schermen op het terrein inzetten om informatieve boodschappen te tonen*
- *Muziek stilleggen*
- *Feestverlichting uit/noodverlichting aan*
- *Evenement (tijdelijk) afbreken*
- *Evenemententerrein (tijdelijk/gedeeltelijk) afsluiten*
- *Extra security achter de hand houden*
- *Extra materiaal achter de hand houden (bijv. poncho's en drinkwater)*
- *Communicatieafspraken (voor bijvoorbeeld bezoekers die nog moeten komen)*
- *Inrichting van gewondenopvang*
- *Ontruiming evenemententerrein.*

Beschrijving maatregelen:

6.1 Scenario: Ontruiming evenemententerrein/locatie

Beschrijf in deze paragraaf wat er is geregeld indien er ontruimd moet worden. Als besloten wordt te ontruimen dan zal de organisatie alle mogelijke hulp moeten verlenen.

Denk daarbij aan de volgende punten:

- *Welke instructie heeft onder andere de organisatie, het beveiligingspersoneel enz.?*
- *Welke middelen kunnen worden ingezet voor het informeren/sturen van de menigte? (de DJ, omroepinstallatie, schermen enz.)*

Invoegen ontruimingsplan:

6.2 Scenario: (massale) vechtpartij

Beschrijf in deze paragraaf hoe er in geval van dit scenario door de organisatie wordt gehandeld. Beschrijf daarbij ook de maatregelen die zijn genomen om in geval van dit scenario de gevolgen te beperken.

Denk daarbij aan de volgende punten:

- *De organisatie van een evenement is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid binnen een evenemententerrein;*
- *Bij het uitbreken van een vechtpartij is de organisatie samen met de beveiliging als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan in een mensenmassa soms escalerend werken;*
- *De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid buiten het evenemententerrein en zal in overleg met de organisatie bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door de organisator en de beveiligers of de politie;*
- *Als bezoekers uit het publiek moeten worden gehaald, dan zullen de medewerkers van de organisatie of de beveiliging deze direct overdragen aan de politie.*

Maatregelen (massale) vechtpartij:

6.3 Scenario: paniek in menigte

Beschrijf in deze paragraaf hoe er in geval van dit scenario door de organisatie wordt gehandeld. Beschrijf daarbij ook de maatregelen die zijn genomen om in geval van dit scenario de gevolgen te beperken.

Denk daarbij aan de volgende punten:

Medewerkers van het beveiligingsbedrijf en de organisatie zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek, ongelukken met vuurwerk zich voordoen;

- *Daarnaast signaleren de bewakers als eersten of er in het publiek een ongeluk gebeurt. Indien dit het geval is neemt de betreffende beveiliging contact op met de centrale post van zijn team. De volgende stappen kunnen dan, afhankelijk van de ernst van de zaak, worden ondernomen;*
- *Indien een persoon zich bezeerd heeft zal deze door de organisator/bewaker uit het publiek worden gehaald en naar de dichtstbijzijnde EHBO post worden gebracht. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is;*
- *Indien een of een aantal personen in de verdrukking komt of om andere redenen (flauw)valt en uit het publiek moet worden gehaald, zal de beveiliging deze personen uit het publiek halen en naar een van de EHBO-posten brengen;*
- *Bezoekers die de orde verstoren worden door de beveiliging direct overgedragen aan de politie.*

Maatregelen paniek in de menigte:
--

6.4 Scenario: Extreme weersomstandigheden

Beschrijf in deze paragraaf hoe er in geval van dit scenario door de organisatie wordt gehandeld. Beschrijf daarbij ook de maatregelen die zijn genomen om in geval van dit scenario de gevolgen te beperken.

Denk daarbij aan de volgende punten:

- *Bij (onverwachtse) extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen door de EHBO;*
- *Bij windkracht 7 of hoger worden zeilen uit het podium gehaald en het podium wordt ontruimd;*
- *Er is een directe lijn met een erkend weerstation (bijv. KNMI/Meteo Consult);*
- *De weersomstandigheden worden continu gemonitord door de organisatie;*
- *Indien extreem weer wordt voorspeld, neemt de organisator contact op met de contactpersoon van de GHOR;*
- *Hoe wordt er omgegaan met plotselinge (zware) onweersbuien? (opvang/schuilen publiek e.d.)*

Maatregelen bij slecht weer:

- *Potentiële bezoekers informeren met de boodschap dat mogelijk slecht weer/onweer opkomt is aankomend weekend, zodat zij daar rekening kunnen houden met en bewust zijn van mogelijke risico's gezien de weersverwachting (vergroten zelfredzaamheid*
- *Het voorradig hebben van regenjasjes om onderkoeling te voorkomen.*
- *Zorgdragen dat een snelle gebiedsontruiming mogelijk is middels een ontruimingsplan.*
- *Voorzien in een installatie om mededelingen (bij mogelijke ontruiming of calamiteiten) het publiek te kunnen toespreken/instrueren.*
- *T.a.v. het punt noodplan een geschikte opvanglocatie (dicht in de buurt van het evenement) opnemen.*
- *Aanvullende voorzieningen EHBO-posten zouden kunnen zijn extra dekens, kacheltje/heather.*

Maatregelen bij extreme warmte:

- *Communicatie aan de bezoekers afstemmen op de weersomstandigheden. Vooraf en tijdens het evenement communiceren over de te nemen voorzorgsmaatregelen (voldoende water drinken, hoofd bedekken, alcoholconsumptie matigen e.d.)*
- *Bij evenementen met inspannende activiteiten overwegen de afstand/tijdsduur te verkorten.*
- *Gratis drinkwater beschikbaar stellen*
- *Aanbrengen van voldoende schaduwplaatsen.*
- *Aanvullende voorzieningen (sportdrinkjes, mineraalwater, frisdranken) op EHBO posten om het vochtverlies en tekort aan mineralen op niveau te kunnen brengen.*
- *EHBO posten uitrusten met materialen om patiënten te laten afkoelen zoals ventilatoren, plantenspuiten, emmers met sponsen.*
- *Opschalen van de medische organisatie op het evenemententerrein (meer EHBO'ers/snellere aflossing).*

Maatregelen extreem weer:

6.5 Scenario: Explosie/Brand

Beschrijf in deze paragraaf hoe er in geval van dit scenario door de organisatie wordt gehandeld. Beschrijf daarbij ook de maatregelen die zijn genomen om in geval van dit scenario de gevolgen te beperken.

Denk daarbij aan de volgende punten:

- *Bij het uitbreken van brand, of het zich voordoen van een explosie, dient direct de brandweer te worden gealarmeerd via 112. De kans op een explosie of brand is het grootst bij elektrische installaties (geluidstorens en podium) en bij cateringpunten waar gebruik wordt gemaakt van dampgasinstallatie;*
- *In geval van een kleine beginnende brand kunnen de BHV medewerkers (beveiligers) daarnaast zelf trachten met de aanwezige blusmiddelen de brand te blussen voor zover hun eigen veiligheid niet in het geding komt;*
- *De beveiliging (samen met de politie) moet ervoor zorgen dat de bereikbaarheid voor de brandweer op en om het evenemententerrein naar het incident toe wordt gegarandeerd. Daarbij moet ervoor worden gezorgd dat iemand op het evenemententerrein de brandweer opvangt en zo mogelijk naar het incident begeleidt;*

Maatregelen brand/explosie:

6.6 Scenario: meer publiek dan verwacht

Beschrijf in deze paragraaf hoe er in geval van dit scenario door de organisatie wordt gehandeld. Beschrijf daarbij ook de maatregelen die zijn genomen om in geval van dit scenario de gevolgen te beperken.

Denk daarbij aan de volgende punten:

Bij evenementen met een vrije toegang wordt vaak op basis van vorige edities of vergelijkbare evenementen een inschatting gemaakt van het verwachte publiek. Ook de voorbereiding wordt hierop gedaan. Soms echter komt er veel meer publiek. De organisator dient hier aan te geven welke mogelijkheden en maatregelen hij in zo'n geval kan nemen.

Maatregelen meer publiek dan verwacht:

7 Coördinatie en communicatie

Beschrijf onder deze paragraaf wat er is geregeld rondom de coördinatie en communicatie tijdens het evenement.

Denk daarbij aan de volgende punten:

- *Hoe wordt er gecommuniceerd met de hulpverleningsdiensten?*
- *Hoe wordt er gecommuniceerd tussen de organisatoren en de diverse betrokken partijen (bars, food gelegenheden, beveiliging enz.);*
- *Wordt er gebruik gemaakt van portofoons? zo ja, via welke kanalen?*

Beschrijving communicatie: